

Werken met derden

Deze voorschriften zijn van toepassing op alle externe ondernemingen, organisaties en/of zelfstandigen, welke prestaties leveren of werken uitvoeren in opdracht van Raakzaam vzw. Dit document heeft tot doel de veiligheid, gezondheid en het milieu voor iedereen te verzekeren en te verbeteren en u te informeren over de te respecteren reglementering.

Deze procedure is van toepassing op alle locaties van Raakzaam in eigen beheer of in huur. Afhankelijk van de locatie kunnen nog bijkomende maatregelen worden opgelegd.

1. Algemeen

- Raakzaam hecht een groot belang aan veiligheid en gezondheid op het werk, ook wanneer er derden betrokken zijn in (een deel van) de uitvoering van de werken of het uitvoeren van zorg- en ondersteuning.
- De contractor én zijn medewerkers verbinden zich tot naleving van de wettelijke bepalingen betreffende welzijn op het werk (ARAB, Codex en welzijnswetgeving) alsook de andere vingerende wettelijke bepalingen zoals AREI en sociale wetgeving. Ze dienen eveneens dienen zorg te dragen voor het leefmilieu en de voedselveiligheid en dienen de wettelijke bepalingen hier aangaande na te leven.
- Indien er gebruik gemaakt wordt van vuur, dient u vooraf een bijkomende vuurvergunning aan te vragen bij uw contactpersoon of rechtstreeks bij de preventieadviseur (pieter.de.bock@raakzaam.be). Deze vuurvergunning dient op zak te hebben tijdens het uitvoeren van de werkzaamheden.
- De contractor heeft zelf een verzekering Burgerlijke Aansprakelijkheid afgesloten en bezorgt een bewijsstuk hiervan aan Raakzaam.

2. Afspraken

2.1. Aanmelden

- **Meld u steeds aan** en af bij de verantwoordelijke van het gebouw of via het onthaal (Patershoek en Onze Lieve Vrouw-Plein). Indien u buiten de openingsuren komt, is dit op voorhand vastgelegd en afgesproken met uw contactpersoon.
- **Registreer uw aanwezigheid** in het logboek via deze QR -code:



2.2. Intern verkeersplan

- Pas uw snelheid aan. Op **alle sites** is de snelheid beperkt tot **20 km/u**.
- Gebruik **de voorziene parkeerplaatsen**. Is er geen plaats op het terrein, dan plaatst u zich langs de openbare weg. Indien het noodzakelijk is voor de uitvoering van de werken, kan er vooraf een parking gereserveerd worden. Dit vraagt u vooraf aan bij uw contactpersoon in Raakzaam.
- Leg **de motor** van uw voertuig steeds **stil**.



2.3. Veiligheid primeert

- Laat **geen** elektrische werktuigen in het stopcontact zitten als u er **geen** gebruik van maakt.
- Laat **geen materiaal en producten onbewaakt** achter.
- De **werkzone** dient **duidelijk afgebakend** te worden door de contractor. Neem hiervoor **vooraf** contact op met uw contactpersoon en/of de interne preventieadviseur.
- **Plaats ladders op een veilige plaats** en berg deze op na gebruik. Laat ze niet onbewaakt opgesteld
- Draag de nodige veiligheidskledij (**PBM**) en volg de veiligheidsvoorschriften.
- **Ruim** alles netjes **op** na de werkzaamheden.
- **Afgesloten lokalen worden terug** afgesloten bij verlaten **van het lokaal en na de werkzaamheden**. Andere lokalen dan diegenen waar de werken doorgaan worden niet betreden
- Alle elektriciteitswerken dienen conform het **AREI** uitgevoerd te worden, aanpassingen dienen in de elektrische schema's te worden opgenomen. Sleutels van de elektriciteitsmasten kunnen **op voorhand** gevraagd worden bij uw contactpersoon.
- Bedienaars, chauffeurs en/of operatoren van toestellen en voertuigen zoals heftrucks, kranen,... dienen te beschikken over de nodige **rijbewijzen, attesten, vergunningen,...** en **ervaring**. Laat deze voertuigen nooit onbewaakt achter in ingeschakelde toestand.
- Alle recipiënten met chemische agentia, meegebracht door de contractor, zijn voorzien van een reglementair etiket en de veiligheids- en gezondheidsinformatiekaart (**MSDS-fiche**). Ze blijven niet onbewaakt achter.

De preventieadviseur heeft ten allen tijden het recht om werkzaamheden stil te leggen als de veiligheid niet gegarandeerd kan worden

2.4. Vuur- en werkvergunningen

Voor bepaalde werken is het noodzakelijk **een bijkomende vuur- of werkvergunning** te vragen. Deze vergunning is verplicht bij graafwerkzaamheden, werken met vuur, asbestwerkzaamheden, werken in besloten ruimtes, explosiegevoelige werken of werken aan nutsvoorzieningen (water, elektriciteit, internet, telefonie, gas, ...)

Deze vergunning wordt minimaal 1 werkweek op voorhand aangevraagd bij de interne preventieadviseur door de contractor of contactpersoon binnen Raakzaam.

2.5. Milieu

- Laat geen chemische producten onbewaakt achter en loos geen chemische producten in het milieu.
- Lekken van chemische producten worden onmiddellijk gemeld en maatregelen worden genomen.
- Afval dient op **eigen kosten** en op een milieuvriendelijke manier verwijderd worden
- Verontreinigd water mag alleen geloosd worden voor zover het voldoet aan de lozingsvoorwaarden voor normaal huishoudelijk afvalwater.

2.6. Arbeidsmiddelen en incidenten

- **Alle (arbeids)ongevallen** dienen schriftelijk gemeld te worden aan de preventieadviseur.
- Medewerking aan een eventueel onderzoek naar de oorzaken van het ongeval of incident en het uitvoeren van eventuele maatregelen is noodzakelijk. Elke werkgever draagt zijn kosten verbonden aan het onderzoek en van de door hem te nemen preventiemaatregelen.
- Elementair **EHBO**-materiaal dient door de contractor te worden voorzien. Bij ernstige incidenten kan beroep gedaan worden op de bedrijfshulpverleners van Raakzaam.
- **Onveilige situaties** meldt u onmiddellijk bij uw contactpersoon/preventieadviseur.



2.7. Brand

- Blijf kalm! Bel indien nodig onmiddellijk 112.
- Verwittig direct iemand in uw nabijheid zodat er maatregelen kunnen getroffen worden
- Leg de werken/verzorging onmiddellijk stil (draaiende machines **stilleggen!**)
- Gebruik geen liften
- Doe zelf één poging om de brand te blussen.
- Volg de instructies van de evacuatieverantwoordelijken.
- Ondersteun eventueel bij het evacueren



2.8. Privacy

- Respecteer de privacy van de cliënten en medewerkers en ga niet in ruimten waar u niet moet zijn. Moet u een kamer van een cliënt betreden, klop dan even aan vooraleer binnen te gaan.
- Indien er persoonsgegevens van medewerkers of cliënten verwerkt worden, wordt hiervoor een verwerkingsovereenkomst afgesloten tussen Vesta vzw en de contractor.
- Fotograferen of filmopnames zijn verboden zonder uitdrukkelijke toestemming van de informatieveiligheidsadviseur in Raakzaam (pieter.de.bock@raadzaam.be)

2.9. Middelengebruik

- **Rookverbod.** In en rond de gebouwen mag niet gerookt of gevaped worden. Roken/vapen kan enkel op de aangeduide rookplaatsen. Uw contactpersoon zal u hierover, indien gewenst, informeren.
- Het gebruik van **drugs en alcoholische dranken** is **niet toegelaten**.

2.10. Slotbepaling

- De (kandidaat) contractor heeft het recht de plaats der werken vooraf te bezoeken en kan op zijn verzoek de nodige inlichtingen verkrijgen, zodat de moeilijkheden van de uit te voeren werken kunnen ingeschat worden.
- Door het ondertekenen van dit document verklaar ik kennis genomen te hebben van de veiligheids- en milieuvorschriften voor derden en verbindt mij ertoe deze strikt na te leven en te doen naleven door mijn personeel en eventuele onderaannemers.

Deze overeenkomst is geldig tot: einde der werken OF voor onbepaalde duur (* schrap wat niet past)

☐ Ik ga akkoord dat er foto's getrokken kunnen worden van de werkzaamheden die ik uitvoer. Ik geef toestemming dat deze foto's gebruikt worden voor de website en social media van Raakzaam vzw en andere publicitaire doeleinden. Deze foto blijft eigendom van Raakzaam en zal nooit worden verkocht aan derden. Meer informatie via gdpr@raadzaam.be

contactpersoon • Pieter De Bock

e-mail • pieter.de.bock@raadzaam.be

tel • 03 7776 03 86 – 0491 90 34 97

locatie • Knaptandstraat 46, 9100 Sint-Niklaas