

Vacature Financieel beheerder Raakzaam

38u/38u (L1)

Contract onbepaalde duur

Wie zijn wij?

Raakzaam vzw wil 'in ontmoeting welzijn creëren' voor kwetsbare personen. Vanuit onze waarden met aandacht, ondernemend, duurzaam, verbindend, co-creatief en veerkrachtig willen we kwaliteitsvolle ondersteuning bieden binnen in een snel wijzigende en dynamische context.

Raakzaam is een organisatie volop in beweging. We zetten actief in op het groeien naar een wendbare en responsieve organisatie.

Doel van de opdracht

Als financieel beheerder maak je deel uit van het team financiën en administratie. Je bent verantwoordelijk voor het beheer van alle financiële middelen in de organisatie.

De functie draagt bij aan het realiseren van strategische doelen, bevorderen van de strategische besluitvorming en het optimaliseren van de prestaties van de organisatie.



Jouw opdracht

- **Beleidsontwikkeling**
 - Je ontwikkelt de financiële strategie en planning
- **Advisering**
 - Je geeft strategisch advies aan directie en bestuur op basis van financiële analyses en rapportages
- **Bestuur en management van financiële processen**
 - Je beheert de financiële planning en budgetten
 - Je beheert van de cashflow
 - Je beheert de kas, liquiditeit en solvabiliteit
 - Je beheert de financieringen en investeringen
 - Je beheert de financiële risico's
 - Je beheert en maximaliseert de financiën (in samenwerking met financieel analist)
 - Je stelt financiële rapportages op, monitoren en analyseren deze (in samenwerking met financieel analist)
 - Je zorgt dat raakzaam relevante wet- en regelgeving naleeft
- **Procesmanagement**
 - Je optimaliseert de financiële processen
 - Je vertaalt de relevante wet- en regelgeving naar de administratieve financiële
 - Je richt het grootboek in in functie van de informatiebehoeften van Raakzaam
 - Je faciliteert kaders en zorgt voor naleving van de regels



Jouw profiel:

- Opleiding met richting finance, economie of accountancy met stevige achtergrond in financiën en boekhouding.
- Kennis/vaardigheden:
 - Je hebt een diepgaande kennis van boekhoudprincipes en fiscaliteit
 - Je beheerst financiële administratie (boekhouding)
 - Je hebt een diepgaand begrip van en bent vertrouwd met financiële processen en analyses
 - Je hebt kennis van relevante wet- en regelgeving
 - Je hebt kennis van en vaardigheid in het gebruik van boekhoudsoftware en excel.
 - Je hebt sterke rekenkundige vaardigheden

Kerncompetenties

- **Integer**
Je houdt aan de normen, waarden en omgangsregels die gelden voor de functie en voor de cultuur van Raakzaam
- **Zelfontwikkeling**
Je verwerft inzicht in de eigen identiteit, waarden, sterke en zwakke kanten, interesses en ambities en je onderneemt op basis hiervan acties om je competenties zo nodig verder te ontwikkelen.
- **Organisatiesensitief**
Je ziet de gevolgen van je eigen beslissingen of activiteiten voor Raakzaam in.
- **Inlevingsvermogen**
Je bent je bewust van de houding, gevoelens en omstandigheden van anderen en van de invloed van je eigen gedrag op hen.

Functiespecifieke competenties

Onderstaande competenties uiteten zich in tactisch en strategisch gedrag:

- **Visie**
Je overstijgt de dagelijkse praktijk en werkt eigen ideeën uit voor de toekomst. Je bekijkt feiten van een afstand en plaatst deze in een ruimere context en lange termijnperspectief
- **Probleemanalyse**
Je signaleert problemen, je herkent belangrijke informatie. Je zoekt relevante gegevens en zoekt hiertussen verbanden. Je ziet mogelijke oorzaken van problemen.
- **Omgevingsbewustzijn**
Je bent op de hoogte van relevante maatschappelijke, politieke en vakinhoudelijke ontwikkelingen en trends. Je benut deze kennis ten behoeve van de eigen organisatie.
- **Oordeelsvorming**
Je weegt feiten en mogelijke handelwijzen in het licht van de juiste criteria tegen elkaar af.
- **Resultaatsgerichtheid**
Je neemt gerichte en concrete acties om doelstellingen te behalen of te overstijgen
- **Verantwoordelijkheid**
Je neemt en legt verantwoordelijk af voor acties van jezelf, de collega's en de organisatie
- **Stressbestendigheid**
Je vertoont effectief en efficiënt gedrag bij druk en stressvolle situaties
- **Besluitvaardigheid**
Je neemt op het juiste moment beslissingen en standpunten in. Je committeert je hieraan door je uit te spreken en/of hiernaar te handelen
- **Communicatieve vaardigheden** (mondeling en schriftelijk)

Je spreekt en schrijft in begrijpelijke taal, Je weet samenhang aan te brengen tussen meerdere complexe begrippen om de lezer of toehoorder hierin de rode draad en de kern van de zaak duidelijk te maken

- **Innoverend vermogen**

Je richt je met onderzoekende en nieuwsgierige geest op toekomstige vernieuwing van strategie, producten, diensten en markten

Wat mag je van ons verwachten?

- Een uitdagende job in een enthousiast team. Binnen Raakzaam werken we aan een goede balans tussen werk en privé. We hebben aandacht en geven ruimte aan eigen inbreng en persoonlijke professionele groei.
- Een contract 38/38 onbepaalde duur
- Je wordt betaald volgens de barema's en regelgeving binnen par. com. 319.01. (Barema L1).
- Je anciënniteit wordt volgens de reglementering van de subsidiërende overheid meegenomen.
- Je ontvangt een fietsvergoeding, een treinabonnement of een auto-onkostenvergoeding en een groepsverzekering.
- Je kan optioneel kiezen voor een hospitalisatieverzekering

Hoe solliciteer je voor deze vacature?

Solliciteren kan via de website van Raakzaam.be.

Via deze weg stuur je CV en motivatiebrief mee.

Uitgebreid profiel kan opgevraagd worden via vacatures@raadzaam.be

De vacature wordt ingevuld van zodra de geschikte kandidaat gevonden is.

Datum verschijnen vacature: 11/06/2024