

Wij zijn op zoek naar een medewerker binnen de paardenwerking

19u/38u vervanging zwangerschap –
onmiddellijk indiensttreding.

Wie zijn wij?

Raakzaam biedt woon-, dagondersteuning en mobiel ambulante begeleiding aan in het Waasland. Onze locaties kan je vinden in Belsele, Sint-Niklaas, Beveren en Stekene. Hierbij zijn we ook actief in ouderprojecten.

Raakzaam wil 'in ontmoeting welzijn creëren' voor kwetsbare personen. Vanuit onze waarden met aandacht, ondernemend, duurzaam, verbindend, co-creatief en veerkrachtig, willen we kwaliteitsvolle ondersteuning bieden binnen een snel wijzigende en dynamische context.

Met onze paardenwerking willen we bijdragen aan een betekenisvolle en kwaliteitsvolle dagbesteding dit op vlak van beleving, vrije tijd en werk.

Jouv opdracht

- Je bent verantwoordelijk voor het uitvoeren van de activiteiten rond het 'aangepast paardrijden' en de koetsritten. Hierdoor lever je een actieve bijdrage aan de ondersteuning van de cliënt.
- Dit kunnen individuele momenten of groepsmomenten zijn binnen het aanbod van onze paardenwerking voor mensen met een ondersteuningsvraag.
- Je staat mee in voor de verdere ontwikkeling van het paardenproject waarin de activiteiten met paarden centraal staan voor mensen met een ondersteuningsvraag.
- Je kan activiteiten zelfstandig voorbereiden en samen in overleg met een begeleider van de cliënt deze activiteiten aanbieden, aanpassen, bijsturen in functie van hun ondersteuningsvraag.
- Je verzorgt de planning en organisatie rond onze paardenwerking en je stemt deze af met je collega.
- Je neemt ook de werkzaamheden rond het paard waaronder stal en weideonderhoud op.
- Met de komst van de persoonsvolgende financiering participeer je in de verdere uitbouw van een aanbod aan een bredere doelgroep.
- Je geeft mee vorm aan het beleid van Raakzaam en meer specifiek aan dat van de paardenwerking.
- Je draagt bij tot een goede dagdagelijkse samenwerking met alle belanghebbenden (vb. collega's, familie, andere interne of externe diensten) vanuit de visie van evenwaardig partnerschap.
- Je werkt vanuit je expertise mee aan bepaalde andere taken of projecten binnen Raakzaam
- Je voert de nodige administratieve taken uit binnen de werking met het oog op de continuïteit van de ondersteuning en werking.

Jouv competenties:

Kerncompetenties

- **Je bent warm en betrokken.** Je brengt een emotioneel warme sfeer tot stand. Je toont je verbonden met je job, je collega's en Raakzaam en zet je betrokkenheid in om ook anderen te stimuleren.
- **Je bent integer en Raakzaam-loyaal.** Je bent eerlijk en betrouwbaar en gaat op een algemeen sociaal en ethisch aanvaarde wijze om met gevoelige informatie, contacten met anderen en posities en belangen. Je komt afspraken na en handelt volgens de algemeen aanvaarde sociale en ethische normen, rekening houdend met het beleid van Raakzaam.
- **Je bent gedreven en ontwikkelt jezelf** Je hebt inzicht in je eigen functioneren en je staat open voor feedback. Op basis hiervan onderneem je actie om je eigen gedrag en prestaties te verbeteren en te ontwikkelen.
- **Je bent (Raakzaam)sensitief** Je ziet de gevolgen van je eigen beslissingen of activiteiten voor Raakzaam in. Je erkent de gevoelens en behoeften van anderen en houdt hiermee rekening. Je ziet de invloed van je eigen gedrag op anderen in.

Functie specifieke competenties

- **Je neemt initiatief** Je handelt pro-actief en onderneemt op basis van wat je in je omgeving waarneemt. Je vraagt om en brengt uit jezelf informatie.
- **Je analyseert en bent besluitvaardig** Je overweegt alle beschikbare informatie en komt tot logische, realistische en gegronde besluiten. Je kan beslissingen nemen, ook als niet alle informatie voorhanden is of de gevolgen van de beslissing niet volledig duidelijk zijn. Je kan vanuit een theoretisch denkkader op het juiste moment standpunten innemen en hiernaar handelen.
- **Je bent innovatief en resultaatgericht.** Je brengt nieuwe of vernieuwende ideeën, voorstellen of oplossingen aan. Je onderneemt actie om de verwachte resultaten effectief te realiseren. Je stelt realistische verwachtingen aan je eigen werk op basis van beschikbare middelen, tijd en kwaliteit. Je bent creatief en brengt nieuwe, originele en vernieuwende oplossingen en voorstellen.
- **Je bent organisatorisch sterk** en gaat planmatig te werk. Je kan waar nodig anticiperen. Je behoudt het overzicht, detecteert kansen en knelpunten en gaat op zoek naar oplossingen.
- **Je bent flexibel** Je kan je aanpassen ,indien nodig en binnen bepaalde grenzen, aan veranderingen en vindt het niet vervelend om van een vooropgesteld plan af te wijken. Je kan flexibel je eigen gedragsstijl en dagbesteding aanbod aanpassen in functie van de cliënten die je voor je hebt of de situatie waarin je je bevindt.
- **Je werkt samen** Je zet je in voor en bent betrokken bij het gezamenlijk doel. Het bijdragen aan de harmonie, het samenwerkingsproces en de resultaten van de dienst

Joww Profiel

- Je hebt parate kennis en kunde met betrekking tot paarden: (Non verbale) communicatie met paarden, **Natural Horsemanship** beheersen.
- Je kan zelf **paardrijden en corrigeren van het paard**. Minimum A brevet of aantoonbare ervaring.
- Je hebt kennis van het **opleiden en begeleiden van het ontwikkelingsproces bij het paard**, rekening houdend met de taak van het paard in onze werking.
- Je beschikt maximum over een bachelor diploma.
- Je hebt bepaalde **interesse/ feeling voor onze doelgroep**: volwassenen met een beperking als ook de ruimere doelgroep van mensen met een ondersteuningsvraag. Het hebben van een diploma hippotherapie is geen must gezien we bewust kiezen voor een breed aanbod in het facet van het aangepast paardrijden.
- Je bent bereid een praktische proef uit te voeren waarin we kunnen peilen naar je kennis rond paarden.
- Je werkt vrij vlot in office 365
- Je beschikt over een rijbewijs B.

Wat mag jij van ons verwachten?

Een uitdagende job in een aangename werksfeer.

Binnen Raakzaam besteden we aandacht aan een fijne work/life balans en ruimte voor eigen inbreng en persoonlijke professionele groei.

- Contract vervanging zwangerschap – onmiddellijke indiensttreding voor 19u/week .
- Je wordt betaald volgens barema's en regelgeving binnen par. com. 319.01 (de loonbarema's van de subsidiërende overheid VAPH)
- Je anciënniteit wordt volgens de reglementering van de subsidiërende overheid meegenomen.
- Je ontvangt een fietsvergoeding, een treinabonnement of een auto-onkostenvergoeding.
- Je geniet van een groepsverzekering en hebt de mogelijkheid om aan te sluiten bij een hospitalisatieverzekering.

Hoe solliciteer je voor deze vacature?

Ben jij de enthousiaste collega die we zoeken?

Solliciteert dan via de website www.raakzaam.be en stuurt je motivatiebrief en CV mee in bijlage aan Brenda Colman , graag tegen uiterlijk 13/11/2022. Met verdere vragen over deze vacature kan u terecht bij Brenda Colman, brenda.colman@raakzaam.be De vacature wordt afgesloten van zodra er een geschikte kandidaat wordt gevonden.

Datum verschijnen vacature: 27/10/2022

contactpersoon • Brenda Colman

e-mail • brenda.colman@raakzaam.be

tel • 0493289719

locatie • Hadewychstraat 33, 9111 Belsele