

Projectmedewerker

Contract 19u/38u
Onbepaalde duur

Wie zijn wij?

Raakzaam vzw wil 'in ontmoeting welzijn creëren' voor kwetsbare personen. Vanuit onze waarden met aandacht, ondernemend, duurzaam, verbindend, co-creatief en veerkrachtig willen we kwaliteitsvolle ondersteuning bieden binnen een snel wijzigende en dynamische context.

Raakzaam is een organisatie volop in beweging. We evolueren naar een wendbare en responsieve organisatie door actief aan de slag te gaan met onze organisatiestructuur en –cultuur.

Als projectmedewerker zorg je ervoor dat het beoogde doel van het project wordt behaald. Je vindt de balans en legt de verbinding tussen het project en het proces. Je weet wanneer je het accent op het project moet leggen en wanneer je het accent op het proces moet leggen.



Jouw opdracht

- Onderzoek (*Taken gericht op het onderzoeken van zaken, vraagstukken en/problemen*)
 - Je formuleert onderzoeksvragen
 - Je zet onderzoek op en voert uit
 - Je trekt conclusies uit onderzoeken en rapporteert deze
- Ontwikkeling en innovatie (*Taken gericht op het verbeteren en uitbreiden van processen, producten en/of diensten*)
 - Je schrijft projectaanvragen/subsidiédossiers voor ontwikkelingsprojecten
- Projectmanagement (*Taken gericht op het managen van projecten zodat deze succesvol worden afgerond*)
 - Je maakt planningen voor projecten
 - Je organiseert activiteiten voor projecten
 - Je schrijft projectplannen
 - Je stelt een projectteam samen waarvan de leden aanspreekpunt zijn gedurende het traject
 - Je zit projectvergaderingen voor
 - Je organiseert projectbijeenkomsten
 - Je budgetteert projecten
 - Je bewaakt de voortgang van projecten en rapporteert
 - Je stelt prioriteiten binnen projecten
- Leidinggeven (*Taken gericht op het richting geven aan medewerkers*)
 - Je faciliteert, coacht en ondersteunt de 'projectgroep'
 - Je bewaakt en bevordert de sfeer en samenwerking binnen de 'projectgroep'
 - Je draagt de doelen en visie van de organisatie en het project over op de 'projectgroep'



Jouw profiel:

- Je hebt minstens een diploma bachelor
- Ervaring met projectwerking is een pluspunt
- Je werkt vrij vlot in office 365
- Je beschikt over een rijbewijs B

Kerncompetenties

- **Je bent warm en betrokken**
Je brengt een emotioneel warme sfeer tot stand. Je toont je verbonden met je job, je collega's en Raakzaam en zet je betrokkenheid in om ook anderen te stimuleren.
- **Je bent integer en Raakzaam-loyaal**
Je bent eerlijk en betrouwbaar en gaat op een algemeen sociaal en ethisch aanvaarde wijze om met gevoelige informatie, contacten met anderen en posities en belangen. Je komt afspraken na en handelt volgens de algemeen aanvaarde sociale en ethische normen, rekening houdend met het beleid van Raakzaam.
- **Je bent gedreven en ontwikkelt jezelf**
Je hebt inzicht in je eigen functioneren en je staat open voor feedback. Op basis hiervan onderneem je actie om je eigen gedrag en prestaties te verbeteren en te ontwikkelen.

- **Je bent (Raakzaam)sensitief**
Je ziet de gevolgen van je eigen beslissingen of activiteiten voor Raakzaam in. Je erkent de gevoelens en behoeften van anderen en houdt hiermee rekening. Je ziet de invloed van je eigen gedrag op anderen in.

Functiespecifieke competenties

- **Coachen**
Je stimuleert een open en verbindende communicatie en creëert een positief leerklimaat.
Je luistert actief en probeert de juiste vragen te stellen om de projectgroep en medewerkers een bepaalde ontwikkeling door te laten maken.
Je enthousiasmeert en faciliteert collega's om hun opdracht volgens de verwachting uit te voeren.
- **Communicatie**
Je kan je boodschap zowel mondeling als schriftelijk gestructureerd, correct en op begrijpelijke wijze overbrengen. Je past je communicatie aan aan het publiek waartoe je boodschap is gericht.
- **Plannen en organiseren**
Je structureert en ordent het werk en zorgt er voor dat de juiste mensen en middelen worden ingezet om het geheel te realiseren.
Je houdt vinger aan de pols, bewaakt de voortgang en onderneemt waar nodig actie in functie van de gewenste resultaten.
- **Analyserend vermogen**
Je kan de hoofd- en bijzaken onderscheiden. Je pakt de kern van het probleem aan en bekijkt dit vanuit verschillende oogpunten. Je legt verbanden tussen de verschillende perspectieven en houdt rekening met effecten op korte en op lange termijn.
- **Creativiteit en besluitvorming**
Je denkt en praat in termen van mogelijkheden in plaats van problemen. Je kijkt verder dan de meest voor de hand liggende oplossingen en gaat op zoek naar vernieuwende en originele alternatieven. Je weet hierbij de feiten van meningen te onderscheiden en hakt knopen door, ook al is nog niet alle informatie beschikbaar.
- **Resultaatgerichtheid**
Je houdt het gewenste resultaat voor ogen en laat je niet van de wijs brengen door extra werk, tegenvallers of tijdsdruk.



Wat mag je van ons verwachten?

- Een uitdagende job in een enthousiast team. Binnen Raakzaam werken we aan een goede balans tussen werk en privé. We hebben aandacht en geven ruimte aan eigen inbreng en persoonlijke professionele groei.
- Contract van onbepaalde duur voor 19u/week.
- Je wordt betaald volgens de barema's en regelgeving binnen par. com. 319.01. nl. Barema 18 B1b Hoofdopvoeder.
- Je anciënniteit wordt volgens de reglementering van de subsidiërende overheid meegenomen.
- Je ontvangt een fietsvergoeding, een treinabonnement of een auto-onkostenvergoeding en een groepsverzekering.

Hoe solliciteer je voor deze vacature?

Jezelf kandidaat stellen kan vóór 24/11/2023 via de website Raakzaam.be.
Meer informatie te verkrijgen bij HR medewerkers Lianne Droogendijk en Karen Mees.

Datum verschijnen vacature: 10/11/2023