

Veiligheidsvoorschriften 'Werken met derden'

Reglement voor externe aannemers, leveranciers en dienstverleners

*Conform de Wet van 4 augustus 1996 betreffende het
welzijn van de werknemers bij de uitvoering van hun werk
(B.S. 18.9.1996)*

Raakzaam hecht een groot belang aan veiligheid en gezondheid op het werk, ook wanneer er derden betrokken zijn in (een deel van) de uitvoering van de werken of het uitvoeren van zorg- en ondersteuning.

Onderstaande voorschriften zijn van toepassing op alle externe aannemers, leveranciers en dienstverleners, welke prestaties leveren of werken uitvoeren in opdracht van Raakzaam vzw. Dit document heeft tot doel de veiligheid, gezondheid en het milieu voor iedereen te verzekeren en te verbeteren en u te informeren over de te respecteren reglementering.

De instructies opgenomen in dit dossier gelden ten volle voor iedere derde en dit voor eender welk werk of dienst. Dit document dient door de aannemer of externe dienstverlener kenbaar en toegelicht te worden aan zijn medewerkers en onderaannemers die werkzaam zijn op één van de locaties van Raakzaam (in eigen beheer of in huur). Afhankelijk van de locatie of de aard van de werken kunnen nog bijkomende maatregelen worden opgelegd.

Kosten voortvloeiend uit het niet-naleven van dit reglement kunnen op de externe dienstverlener worden verhaald.

Vragen over deze veiligheidsvoorschriften? preventie@raakzaam.be

1. Algemeen

- Raakzaam hecht een groot belang aan veiligheid en gezondheid op het werk, ook wanneer er derden betrokken zijn in (een deel van) de uitvoering van de werken of het uitvoeren van zorg- en ondersteuning.
- De contractor én zijn medewerkers verbinden zich tot naleving van de wettelijke bepalingen betreffende welzijn op het werk (ARAB, Codex en welzijnswetgeving) alsook de andere vingerende wettelijke bepalingen zoals AREI en sociale wetgeving. Ze dienen eveneens dienen zorg te dragen voor het leefmilieu en de voedselveiligheid en dienen de wettelijke bepalingen hier aangaande na te leven.
- Bijkomende vergunningen en/of verplichtingen zijn vereist indien:
 - Voor elke werkopdracht waarbij brandgevaar is (slijpen, lassen). Deze vuurvergunning dient u vooraf aan te vragen bij uw contactpersoon én dient u op zak te hebben tijdens het uitvoeren van de werkzaamheden (zie Vuur- en werkvergunningen)
 - Er risicovolle activiteiten worden uitgevoerd:
 - > Graven van sleuven $\geq 1,20$ m diepte en het werken aan of in deze putten
 - > Werken met een valgevaar van 5 meter of meer (hoogtewerker waar mogelijk)
 - > Werknemers blootgesteld aan chemische of biologische agentia (bijv. asbest)
 - > Werknemers die in de nabijheid van hoogspanning werken
- De contractor heeft zelf een verzekering Burgerlijke Aansprakelijkheid afgesloten en bezorgt een bewijsstuk hiervan aan Raakzaam.

2. Afspraken

2.1. Aanmelden en toegang

- Iedere externe dienstverlener is **verplicht** om zich aan te melden.



- Het aanmelden gebeurt verplicht in het logboek via deze QR code:
- U **meldt** zich eveneens ook **af** na de uitvoering van de werken.



- Indien u sleutels of badges nodig hebt voor de toegang, zal u dit verschaft worden door u contactpersoon. Na uitvoering van de werken levert u deze onmiddellijk terug in. **Afgesloten lokalen worden terug afgesloten bij verlaten van het lokaal en na de werkzaamheden.** Andere lokalen dan diegenen waar de werken doorgaan worden niet betreden

2.2. Intern verkeersplan

- Pas uw snelheid aan. Op **alle sites** is de snelheid beperkt tot **20 km/u**.
- Gebruik **de voorziene parkeerplaatsen**. Is er geen plaats op het terrein, dan plaatst u zich langs de openbare weg. Plaatsen voor de voertuigen van Raakzaam worden steeds vrij gehouden.
- Indien het noodzakelijk is voor de uitvoering van de werken, kan er vooraf een parking gereserveerd worden. Dit vraagt u vooraf aan bij uw contactpersoon in Raakzaam.
- Leg **de motor** van uw voertuig steeds **stil**.

2.3. Veilig werken

- Laat **geen** elektrische werktuigen in het stopcontact zitten als u er **geen** gebruik van maakt.
- Laat **geen materiaal en producten onbewaakt** achter.
- De **werkzone** dient **duidelijk afgebakend** te worden door de contractor.
- **Plaats ladders op een veilige plaats** en berg deze op na gebruik. Laat ze niet onbewaakt opgesteld.
- De aannemer of externe dienstverlener staat in voor de **collectieve en persoonlijke beschermingsmiddelen** voor het eigen personeel. Deze dienen aanwezig te zijn op de werf én moeten **consequent gebruikt** worden wanneer de werken dit vragen.
- De aannemer volgt steeds de veiligheidsvoorschriften en gebruikt enkel materiaal dat conform is met de wettelijke bepalingen.
- **Versperring van branddeuren, nooduitgangen en brandblusmiddelen mag nooit.**
- Alle elektriciteitswerken dienen conform het **AREI** uitgevoerd te worden, aanpassingen dienen in de elektrische schema's te worden opgenomen. Sleutels van de elektriciteitskasten kunnen **op voorhand** gevraagd worden bij uw contactpersoon.
- Bedienaars, chauffeurs en/of operatoren van toestellen en voertuigen zoals heftrucks, kranen,... dienen te beschikken over de nodige **rijbewijzen, attesten, vergunningen,...** en **ervaring**. Laat deze voertuigen nooit onbewaakt achter in ingeschakelde toestand.

2.4. Werken aan waterleiding en toebehoren

- Werken aan de waterleiding en toebehoren dienen uitgevoerd te worden in **overeenstemming** met het **beheersplan** van **legionellapreventie**. Deze voorwaarden dient u vooraf op te vragen bij uw contactpersoon.
- Bij grondige aanpassingen aan de waterleiding, levert de aannemer een conformiteitsverslag af.

2.5. Hygiëne en orde

- **Ruim** alles netjes **op** na de werkzaamheden. De werkzone dient dagelijks te worden opgeruimd zodat vuil zich niet kan opstapelen.
- Aangevoerde materialen en de gebruikte transportmiddelen dienen proper te zijn zodat geen vervuilingen binnen de woon- en dagondersteuningslokalen worden binnengebracht.
- Dienstverleners die persoonlijke verzorging naleven, houden zich aan de **handhygiënevoorschriften** zoals bepaald door de Agentschap Zorg. Eveneens worden de preventieprotocol rond desinfectie gevolgd.

2.6. Milieu en afvalbeheer

- Alle recipiënten met chemische agentia, meegebracht door de contractor, zijn voorzien van een reglementair etiket en de veiligheids- en gezondheidsinformatiekaart (**MDSD-fiche**). Ze blijven niet onbewaakt achter.
- Laat geen chemische producten onbewaakt achter en loos geen chemische producten in het milieu.
- Lekken van chemische producten worden onmiddellijk gemeld en maatregelen worden genomen.
- Afval dient op **eigen kosten** en op een milieuvriendelijke manier verwijderd worden
- Verontreinigd water mag alleen geloosd worden voor zover het voldoet aan de lozingsvoorwaarden voor normaal huishoudelijk afvalwater.

2.7. Vuur- en werkvergunningen

- Voor bepaalde werken is het noodzakelijk **een bijkomende vuur- of werkvergunning** te vragen. Deze vergunning is verplicht bij graafwerkzaamheden, werken met vuur, asbestwerkzaamheden, werken in besloten ruimtes, explosiegevoelige werken of werken aan nutsvoorzieningen (water, elektriciteit, internet, telefonie, gas, ...)
- Deze vergunning wordt minimaal 1 werkweek op voorhand aangevraagd bij u contactpersoon in Raakzaam.

2.8. Asbest

- **Voor onze locaties Onze-Lieve-Vrouwplein en Knaptrandstraat is er een asbestinventaris beschikbaar. Voor de locatie Cretenborch ?**
- **Op onze andere locaties is dit niet meer van toepassing (recentere gebouwen).**

Onveilige situaties meldt u onmiddellijk bij uw contactpersoon en/of de interne preventieadviseur.

Wanneer externe dienstverlener tijdens de werken aan systemen, muren of plafonds verborgen asbest of een vermoeden van asbest vaststelt, dient de contactpersoon hiervan op de hoogte te brengen. De te nemen preventiemaatregelen moeten in samenspraak met de interne preventiedienst vastgelegd en toegepast worden.

2.9. Risicovolle activiteiten

- Voor volgende risicovolle is een door de aannemer of dienstverlener aangeleverd veiligheids- en gezondheidsplan verplicht:
 - graven van sleuven > 1,2 m diepte en het werken aan of in deze putten
 - werken met een valgevaar van 5 meter of meer (hoogtewerker waar mogelijk)
 - werknemers blootgesteld aan chemische of biologische agentia (bv asbest) of ioniserende stralingen
 - Werkzaamheden in de nabijheid van elektrische hoogspanningslijnen of -kabels
- Voor de volgende werkzaamheden moet er steeds een tweede persoon aanwezig zijn:
 - werken op hoogte, inclusief montage en demontage van stellingen
 - werken met open vuur (vuurvergunning)
 - asbest verwijdering

- werken aan de gasleidingen
- werken in de nabijheid van elektrische hoogspanningsleidingen en – kabels
- graafwerkzaamheden
- betreden van besloten ruimten

2.10. Keuringen en controle

- Elke keuring die voortvloeit uit een werk (elektrische installatie, gasinstallatie, brandbestrijdingsmiddelen...) dient onmiddellijk na de werkzaamheden te gebeuren. Tijdens deze keuring is de aannemer of externe dienstverlener aanwezig, net als de contactpersoon van Raakzaam. De keuring gebeurt door het door Raakzaam bepaalde keuringsorganisme.
- De hieraan verbonden kosten zijn steeds ten laste van de externe aannemer.

2.11. Arbeidsongevallen en incidenten

- **Alle (arbeids)ongevallen** dienen schriftelijk gemeld te worden aan de preventieadviseur via preventie@raadzaam.be.
- Medewerking aan een eventueel onderzoek naar de oorzaken van het ongeval of incident en het uitvoeren van eventuele maatregelen is noodzakelijk. Elke werkgever draagt zijn kosten verbonden aan het onderzoek en van de door hem te nemen preventiemaatregelen.
- Elementair **EHBO**-materiaal dient door de contractor te worden voorzien. Bij ernstige incidenten kan beroep gedaan worden op de bedrijfshulpverleners van Raakzaam.
- **Onveilige situaties** meldt u onmiddellijk bij uw contactpersoon/preventieadviseur.



2.12. Brand

- Blijf kalm! Bel indien nodig onmiddellijk 112.
- Verwittig direct iemand in uw nabijheid zodat er maatregelen kunnen getroffen worden
- Leg de werken/verzorging onmiddellijk stil (draaiende machines **stilleggen!**)
- Gebruik geen liften
- Doe zelf één poging om de brand te blussen.
- Volg de instructies van de evacuatieverantwoordelijken.
- Ondersteun eventueel bij het evacueren
- Indien er tijdens de uitvoering van uw werken een evacuatieoefening doorgaat, neemt u hieraan deel.



2.13. Privacy

- Respecteer de privacy van de cliënten en medewerkers en ga niet in ruimten waar u niet moet zijn. Moet u een kamer van een cliënt betreden, klop dan even aan vooraleer binnen te gaan.
- Indien er persoonsgegevens van medewerkers of cliënten verwerkt worden, wordt hiervoor een verwerkingsovereenkomst afgesloten tussen Raakzaam vzw en de contractor.
- Fotograferen of filmopnames zijn verboden zonder voorafgaande uitdrukkelijke toestemming van de informatieveiligheidsadviseur in Raakzaam (gdp@raadzaam.be).

2.14. Roken en middelengebruik

- **Rookverbod.** In en rond de gebouwen mag niet gerookt of gevaped worden. Roken/vapen kan enkel op de aangeduide rookplaatsen. Uw contactpersoon zal u hierover, indien gewenst, informeren.

- Het gebruik van alle soorten soft- en hard**drugs en alcoholische dranken** is **niet toegelaten**.

3. Slotbepaling

- Elke aannemer of externe dienstverlener dient, vooraleer te mogen starten, twee exemplaren van deze veiligheidsvoorschriften te hebben ondertekend en één ervan te hebben bezorgd aan de contactpersoon binnen Raakzaam. De aannemer of dienstverlener dient zijn personeel op de hoogte te brengen van de inhoud van dit document. De contactpersoon binnen Raakzaam bewaard het ondertekende exemplaar op de Sharepoint-omgeving die toegankelijk is voor de interne preventieadviseur.
- De contactpersoon of de interne preventieadviseur kan bij de start van en tijdens de werken nagaan of de externe werknemer op de hoogte is gebracht. Indien wordt vastgesteld dat de veiligheidsvoorschriften onvoldoende gekend zijn OF niet nageleefd worden, kunnen de werken onderbroken worden. De werken kunnen pas verder gezet worden nadat de aannemer of externe dienstverlener zijn werknemers de nodige instructies heeft gegeven of wanneer de nodige werk/vuurvergunningen zijn afgeleverd.
- Elke aannemer of externe dienstverlener heeft het recht de plaats der werken vooraf te bezoeken en kan op zijn verzoek de nodige inlichtingen verkrijgen, zodat de moeilijkheden van de uit te voeren werken kunnen ingeschat worden.
- De aannemer of externe dienstverlener zal niettegenstaande deze verplichtingen en sancties toch instaan voor een correcte afhandeling van zijn opdracht en kan deze verplichting en sancties niet inroepen als overmacht of reden voor laattijdig of niet voldoen aan zijn andere contractuele verplichtingen.
- Door het ondertekenen van dit document verklaar ik kennis genomen te hebben van de veiligheids- en milieuvoorschriften voor derden en verbindt mij ertoe deze strikt na te leven en te doen naleven door mijn personeel en eventuele onderaannemers/dienstverleners.

Deze procedure werd voorgelegd en principieel goedgekeurd op de vergadering van het Comité voor Preventie en Bescherming op het Werk van xx xx 2026

4. Intentie en akkoordverklaring

Firma:

Vertegenwoordigd door:

Adres:

Postcode:

Gemeente

Ondergetekende verklaart de veiligheidsvoorschriften "Werken met derden" van bovenvermelde datum ontvangen, gelezen en begrepen te hebben. Alle werknemers en eventuele onderaannemers die op bedoelde bouwplaats of werkplaats aanwezig kunnen zijn, zullen vooraf over dit reglement geïnformeerd worden door ondergetekende.

Raakzaam vzw kan en zal op kosten van de aannemer of externe dienstverlener, de nodige maatregelen treffen als de aannemer of externe dienstverlener de in deze schriftelijke overeenkomst vermelde verplichtingen niet of gebrekkig naleeft. Een voorafgaande ingebrekestelling van de aannemer of externe dienstverlener is niet vereist.

De aannemer of externe dienstverlener verbindt er zich toe dezelfde bedingen zoals opgenomen in deze schriftelijke overeenkomst, op te nemen in de overeenkomsten met zijn onderaannemers.

Iedereen die in de gebouwen en op het terrein van Raakzaam in opdracht van Raakzaam werken uitvoert, is verplicht om deze reglementen na te leven.

Ondertekend teop datum: / /

Naam:

Functie:

Handtekening:

Dit document na ondertekenen en alvorens de werkzaamheden aanvangen bezorgen aan uw contactpersoon die dit document bezorgt aan preventie@raadzaam.be.