

# Verhuur recreatieruimte

## Recreatiertuimte Hadewych

Tussen:

**Raakzaam vzw**, vertegenwoordigd door: [Klik hier als u tekst wilt invoeren.](#)  
(Onze-Lieve-Vrouwplein 31, 9100 Sint-Niklaas – 03 776 03 86 – [info@raakzaam.be](mailto:info@raakzaam.be))

EN

Gebruiker:

.....  
Vertegenwoordigd door:

.....  
Adres:

.....  
Tel en GSM:

.....  
E-mail:

.....

De recreatieruimte van Raakzaam vzw, gelegen **Hadewychstraat 33 – 9111 Belsele**, kan ter beschikking gesteld worden aan derden volgens bepaalde voorwaarden opgenomen in deze gebruiksovereenkomst.

Deze gebruiksovereenkomst bestaat uit drie delen:

1. Gebruiksovereenkomst
2. Huishoudelijk reglement
3. Plaatsbeschrijving

Alle verplichtingen, opgenomen in deze documenten, dienen door de gebruiker (en/of zijn/haar wettelijk vertegenwoordiger) gerespecteerd te worden. Bij het ondertekenen van deze documenten, verklaart de gebruiker zich akkoord te gaan met alle geldende afspraken. Het niet

naleven van dit huisreglement vernietigd met onmiddellijke ingang de gebruiksovereenkomst en heeft de stopzetting van de activiteiten tot gevolg.

Door akkoord te gaan met deze overeenkomst, gaat u ook akkoord met ons privacybeleid.

In het kader van de Algemene Verordening voor Gegevensbescherming (wet 26 april 2016, in voege van 25 mei 2018) maken wij u er attent op dat uw gegevens enkel worden gebruikt in het kader van het opvolgen van deze gebruiksovereenkomst. U kan uw gegevens altijd laten aanpassen, verwijderen, (deels) schrappen, ... door contact op te nemen met [info@raakzaam.be](mailto:info@raakzaam.be).

De gebruiksovereenkomst wordt bewaard voor een periode van maximaal 2 jaar.

Uw adresgegevens en mailadres mogen opgenomen worden in de algemene lijst van Raakzaam vzw en mogen gebruikt worden om u te informeren over activiteiten en aanbiedingen van onze organisatie. U kan zich op eenvoudig verzoek eenvoudig laten schrappen uit onze mailinglijst.

## 1. Gebruiksovereenkomst

**art 1.** De gebruiker zal er alles aan doen om het woonkarakter van deze voorziening en de privacy van de cliënten te respecteren. Hij/zij is verplicht aanwezig van begin tot einde en vertrekt pas als alle gasten de recreatieruimte én het terrein van Raakzaam vzw hebben verlaten.

**art 2.** De overeenkomst vangt aan op datum van datum (.....). De overeenkomst geldt voor volgende periode:

- Voormiddag (8u-12u30)
- Namiddag (13u30-18u)
- Avond (18u-22u00)
- Hele dag (8u tot maximaal 22u30)
- Anders: Klik hier als u tekst wilt invoeren.....

En omvat het gebruik van:

- Recreatieruimte
- Gespreksruimte
- Tuin

**art 3.** Het gebruik vangt aan om ...u en eindigt (inclusief eindschoonmaak) ten laatste om ...u.

**art 4.** De gebruiker betaalt volgende onkostenvergoeding:

- Regulier tarief van .... EUR  
(Voor vergaderingen, vormingen, ....: 25 EUR per dagdeel, 65 EUR voor een hele dag).  
(Voor feestjes en activiteiten met muziek: **50 EUR** per dagdeel, **100 EUR** voor een hele dag).
- Reductietarief (medewerkers, vrijwilligers en cliënten van Raakzaam) van .... EUR  
(15 EUR per dagdeel of 40 EUR voor een hele dag)

Er wordt geen waarborg gevraagd, maar er kan een schadeclaim ingediend worden indien de gebruiksvoorwaarden niet nageleefd worden.

De gebruiker staat zelf / niet zelf in voor het meenemen van restafval, pmd en papier en karton. Hij betaalt hiervoor een / geen supplement van **10,00 EUR**.

Het totale bedrag van zal ten laatste veertien dagen voor aanvang worden gestort op het rekeningnummer van Raakzaam vzw **IBAN BE82 7376 2034 6668** (BIC: KREDBEBB), Onze-Lieve-Vrouwplein 31, 9100 Sint-Niklaas met vermelding: '**Gebruik recreatieruimte datum + naam gebruiker**'.

- art 5.** Is inbegrepen in de onkostenvergoeding:
- Verlichting, verwarming en water
  - Het beschikbare meubilair (dit blijft in het gebouw staan en mag nooit verplaatst wordt)
  - Het tuinmeubilair (dit blijft in de tuin en mag nooit verplaatst worden)
  - Service voor 36 personen
  - Gebruik van afwasmachine, koelkast, waterkoker, koffiezetapparaat
  - Filter's koffiezetapparaat
  - Toiletbenodigdheden (toilet papier, handzeep, papieren handdoekjes)
  - 2 afwasblokjes voor de afwasmachine/per dagdeel
  - Het gebruik van 5 keukenhanddoeken en 2 vaatdoeken (na gebruik achter te laten in de spoelbak)

Bij verlies of glasbreuk wordt een forfait van 0,75 eurocent aangerekend per stuk. Dit wordt verrekend bij het terugstorten van de waarborg.

- art 6.** Raakzaam vzw is niet verantwoordelijk en kan ook niet verantwoordelijk worden gesteld voor ongevallen, incidenten, ... die plaatsvinden voor, tijdens en na de activiteit. Raakzaam vzw neemt in haar eigen brandpolis afstand van verhaal op.

## **2. Huishoudelijk reglement**

- art 7.** De overeenkomst geldt enkel voor het gebruik van de recreatieruimte, gespreksruimte en de tuin ter hoogte van de recreatieruimte (terras en aanliggend grasveld zoals opgenomen in de plaatsbeschrijving).  
Het gebruik van de binnenstraat als extra ruimte of om een deel van de activiteit te laten doorgaan is niet toegestaan, net als het gebruik van de andere delen van de tuin.  
De recreatieruimte heeft een maximumcapaciteit van 32 personen (zittend) en 60 personen (staand).  
De gespreksruimte heeft een maximumcapaciteit van 8 personen zittend.

- art 8.** De gebruiker wordt geacht de ruimte als een goede huisvader te gebruiken – zonder de aard of de bestemming ervan te veranderen – en bij het einde van de duur terug te geven in correcte en nette staat. Eventuele beschadigingen van het lokaal en/of gebruikte materialen worden onmiddellijk gemeld en binnen de maand hersteld of vervangen. De kosten die dit meebrengt zijn volledig ten laste van de gebruiker.

- art 9.** De gebruiker die deze overeenkomst tekent, blijft steeds aanwezig tot het einde van de activiteit. Dit wil zeggen, hij/zij verlaat zelf pas het gebouw nadat alle gasten het gebouw én de parking hebben verlaten.

- art 10.** De gebruiker maakt zijn gasten attent op de setting waar de ruimte is gevestigd. Dit wil zeggen dat we verwachten dat de gebruiker en zijn gasten respectvol omgaan met de

cliënten en de privacy van de cliënten respecteren. We vragen om niet rondom het gebouw te wandelen.

**art 11. Toegelaten activiteiten:**

Onderstaande activiteiten zijn toegestaan zolang ze de normale werking van de organisatie niet hinderen. Bij afsluiting van de gebruiksovereenkomst, dient de activiteit te worden gespecificeerd door de gebruiker en kunnen indien nodig bijkomende afspraken worden gemaakt.

- Familiale bijeenkomsten: babyborrel, verjaardagsfeestjes (zonder luide muziek), recepties, ...
- Lezingen, vergaderingen, vormingen, cursussen ...

**Het organiseren van fuiven van welke aard dan ook en activiteiten die in één of andere vorm in strijd kunnen zijn met de democratische basisprincipes van de samenleving zijn verboden, net als gebruik door derden.**

De gebruiker is zelf verantwoordelijk om zich in orde te stellen met SABAM voor zover dit nodig is.

Tijdens de activiteit zelf mag er muziek worden opgezet maar de rust van de cliënten en buurt dient te allen tijde te worden gerespecteerd.

**art 12.** De privacy en rust van de bewoners en buurt dient te allen tijde gerespecteerd te worden. Voor inbreuken verwijzen we naar artikel 21 van dit huishoudelijk reglement.

**art 13.** De zaal is ten vroegste vanaf 8 uur beschikbaar. De activiteit (inclusief eindschoonmaak) is ten laatste gedaan om 22u00. Vanaf 21u30 dient de rust in het gebouw te worden gerespecteerd en dienen de de bezoekers de recreatieruimte via de zijuitgang te verlaten.

Bij het verlaten van het gebouw dient de rust te worden gerespecteerd voor de bewoners van campus Hadewych en voor de buurtbewoners. We vragen dus ook rust op de parking. Bij het niet naleven van de rust op de parking, zal de politie worden gecontacteerd.

**art 14.** Er mag niets veranderd worden aan de technische installaties (zoals internetaansluiting, verwarming, beamer, ...) zonder op voorhand overleg te plegen met de eigenaar.

**art 15.** Om veiligheidsredenen is het verboden om kaarsen te laten branden en/of om te barbecueën. Er mogen ook geen vuren met gasflessen of andere vuren worden gebruikt.

**art 16.** In Raakzaam geldt er een algemeen rookverbod in de gebouwen. Roken kan enkel en alleen op de daarvoor aangeduide plaats (zie plaatsbeschrijving).

**art 17.** Ramen, deuren en muren mogen niet worden beplakt of beschilderd. Versieringen kunnen voor zover ze geen schade aanbrengen aan de staat van het gebouw. Restanten van versieringen dienen steeds te worden verwijderd.

**art 18.** Dieren, met uitzondering van assistentie honden, zijn niet toegestaan.

**art 19.** Elke aanvraag tot gebruik van de zaal dient schriftelijk of via mail gericht te worden aan Raakzaam via [raakzaamdeelt@raakzaam.be](mailto:raakzaamdeelt@raakzaam.be). Er zal een contract afgesloten worden

tussen de aanvrager en Raakzaam. Bij een eerste gebruik dient vooraf een plaatsbezoek gebracht te worden, zodat de werking van de toestellen kan worden uitgelegd en deze documenten overlopen kunnen worden.

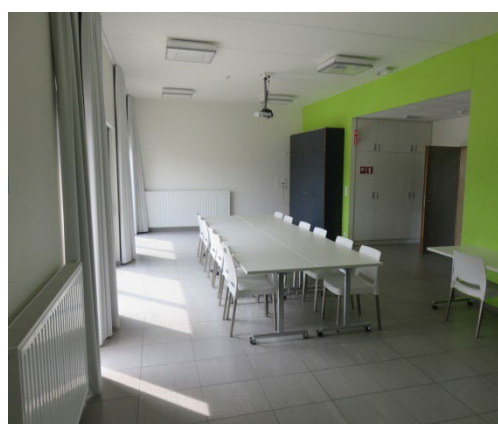
- art 20.** De dag van gebruik meldt u zich aan bij de verantwoordelijke of de woonbegeleider op dienst. Indien er afwijkingen zijn van de plaatsbeschrijving zoals ondertekend bij afsluiting van deze overeenkomst, worden deze binnen het kwartier gemeld. Zoniet, worden deze gebreken ten laste van de gebruiker gelegd.
- art 21.** De gebruiker verbindt zich er toe om alle problemen, defecten, ... ten alle tijden onmiddellijk te melden aan de verantwoordelijke of woonbegeleider op dienst.
- art 22.** Op aanvraag kan:
- een netwerksleutel voor bezoekers worden verkregen (verbinding met internet)
  - er gebruik gemaakt worden van digitale televisie (Telenet) en de beamer
- Kabels, laptops en de geluidsbox kunnen nooit ontleend worden.
- art 23.** De eindschoonmaak is steeds ten laste van de gebruiker. Aftrekker en veegborstel kunnen worden gebruikt. De binnenstraat mag enkel gepoetst worden met Dreft (afwasmiddel).
- art 24.** Voor het achterlaten van afval (restafval, PMD, papier en karton) kan u een supplement betalen van 10 EUR. Glas, groot huisvuil en andere fracties dient u steeds zelf mee te nemen.
- art 25.** Bij een annulatie van meer dan twee weken op voorhand worden er geen extra kosten aangerekend. Bij een annulatie minder dan twee weken op voorhand, wordt de helft van de gebruiksvergoeding aangerekend.

### 3. Plaatsbeschrijving

- art 26.** Er is een kitchenette aanwezig met kleine inbouwfrigo, combi microgolfoven en inbouwvaatwasmachine. Op het aanrecht staat een koffiezetapparaat met uitneembare filter, koffiekkan (Bravilon Bonament), plastic kan, handzeep en een waterkoker (Tefal).
- art 27.** Er is een kitchenette aanwezig met kleine inbouwfrigo, combi microgolfoven en inbouwvaatwasmachine
- art 28.** In de kitchenette zijn drie ingebouwde kasten voorzien (bovenaan) waarin volgend materiaal staat:

1 groot mes	36 wijnglazen	36 messen en 36 vorken
1 flesopener/kurkentrek	36 champagne/cavaglazen	36 grote platte borden
1 kaasmes	36 waterglazen	36 dessertborden
2 broodmandjes	36 soep- en 36 koffielepels	36 soepkommen
36 ondertassen	36 koffietassen	

**art 29.** Standaard is de zaal geschikt zoals weergegeven op volgende foto's:



Er staan 6 tafels in blokvorm geschikt (2 stoelen per tafel), 1 tafel aan de groene muur en 1 tafel aan de inham (met telkens 1 stoel). De resterende tafels (8) en stoelen (18) staan aan de zijkant. Indien u de zaal op een andere manier aantreft, dan mag deze zo terug worden gezet.

**art 30.** De ijskast kan op vraag worden opengemaakt en gebruikt worden. Voor de vaatwas zijn er tabletten ter beschikking in de box (samen met vijf keukenhanddoeken, 2 vaatdoeken en enkele koffiefilters). In de kitchenette staat ook een over.



**art 31.** In de kitchenette is een oven aanwezig

**art 32.** Er is een beamer aanwezig (merk Nec), vastgemaakt aan het plafond. Deze mag niet worden verplaatst. De aansluitingspunten voor HDMI worden op aanvraag uitgeleend. De cd's in de kast zijn eigendom van Raakzaam maar kunnen eveneens gebruikt worden.



**art 33.** Er is een tv aanwezig in de kast die aangesloten is op digitale tv van Telenet.



**art 34.** Boven de zijdeur hangt een klok en er hangen drie kunstwerken in de ruimte.



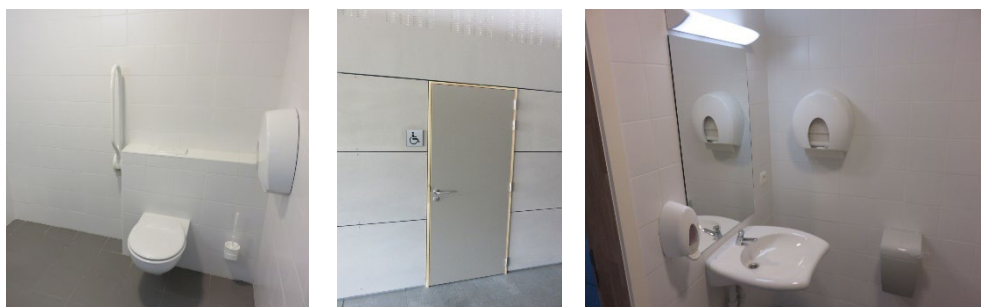
**art 35.** Het schoonmaakmateriaal staat in de brandkast: een swiffer, een borstel, een aftrekker, een handvegeltje en vuilblik en mag gebruikt worden door de gebruikers die zelf voor de schoonmaakproducten zorgen (de binnenstraat mag enkel met Drecht worden gereinigd). Er is ook een klein trapladdertje in de brandkast beschikbaar. Er zijn drie vuilbakken: 1 voor PMD, 1 voor restafval en een papierkorf. Alle afval wordt meegenomen door de gebruiker tenzij anders afgesproken.



**art 36.** De binnenstraat bevat een kunstwerk ingewerkt in de straat (tegels) en drie groene zeteltjes. De binnenstraat wordt enkel gebruikt als inkom of als doorgang naar het sanitair. De branddeuren zullen tijdens het gebruik van de ruimte mogelijks dicht zijn en mogen niet door de gebruiker of zijn bezoekers worden geopend omwille van de privacy van de cliënten.



**art 37.** De sanitaire voorzieningen zijn gelegen in de binnenstraat. Er is één toilet toegankelijk voor rolstoelgebruikers en één standaardtoilet.





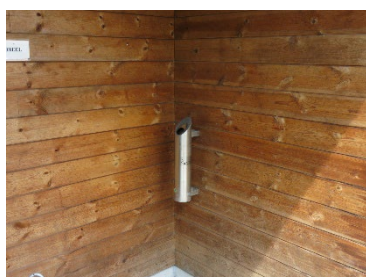


**art 38.** Daarnaast kan er mits toestemming gebruik worden gemaakt van het gesprekslokaal. Het gesprekslokaal biedt plaats voor 8 personen zittend. Er hangt een televisietoestel van het met een beugel aan de muur. Er is een HDMI-kabel voorzien die kan aangesloten worden op laptop of tablet. In het gesprekslokaal hangt ook een kunstwerk.

**art 39.** Raakzaam vzw stelt ook haar tuin ter beschikking na expliciete goedkeuring. Enkel het deel dat aansluit op het terras mag worden gebruikt. Het terras bevat 4 tuintafels en twaalf stoelen. Er is een parasol inclusief parasolvoet en parasolhoes aanwezig. De andere delen van de tuin zijn niet toegankelijk.



**art 40.** Alle gebouwen van Raakzaam zijn rook- en vuurvrij. Roken kan enkel op de rookplaats. De rookplaats bevindt zich in de eerste fietsenberging aan de linkerkant van het gebouw (als u met uw gezicht naar het gebouw staat), voorbij het terras. Dit is de enige rookplaats voor de gebruiker zijn gasten.



Eventuele aanvullingen:

.....  
.....

Opgemaakt in tweevoud te Belsele op: / /

Paraf op elke bladzijde en ondertekend voor akkoord (voorafgaand door de vermelding 'gelezen en goedgekeurd'),

Raakzaam vzw, vertegenwoordigd door:

.....

De gebruiker (of zijn wettelijk vertegenwoordiger)

door.....

\* schrap wat niet past

**contactpersoon** • Dirk Heymans

**e-mail** • [dirk.heyman@raad.be](mailto:dirk.heyman@raad.be)

**tel** • 03 780 95 40 – 0494 50 33 61

**locatie** • Knaptandstraat 46, 9111 Belsele