

# Vacature medewerker inkoop/mobiliteit Raakzaam

19u/38u A1

Contract onbepaalde duur

Om ons team financiën en administratie te versterken zijn we op zoek naar een inkooptalent met interesse voor mobiliteit! Deze functie is nieuw in onze organisatie wat maakt dat er nog heel wat moet bedacht en ontwikkeld worden. Voel jij je hierdoor aangesproken en beschik je over een grote dosis visie, creativiteit en innoverend vermogen? Ben jij kwaliteitsgericht en een echte onderhandelaar met aandacht voor details? Dan zijn we op zoek naar jou!

## Wie zijn wij?

Raakzaam vzw wil 'in ontmoeting welzijn creëren' voor kwetsbare personen. Vanuit onze waarden met aandacht, ondernemend, duurzaam, verbindend, co-creatief en veerkrachtig willen we kwaliteitsvolle ondersteuning bieden binnen een snel wijzigende en dynamische context.

We zijn een organisatie volop in beweging en evolueren naar een wendbare en responsieve organisatie door actief aan de slag te gaan met onze organisatiestructuur en –cultuur.

Als medewerker inkoop/mobiliteit maak je deel uit van het team financiën en administratie.

Het team heeft een belangrijke ondersteunende rol in de organisatie. Als team zorg je er namelijk voor dat het werk voor teams en medewerkers zo vlot mogelijk kan verlopen door het ontzorgen op vlak van financiële en administratieve opdrachten.

Als medewerker inkoop/mobiliteit ondersteun je enerzijds de uitvoering van het strategisch inkoopproces (van beleid en strategie tot contract en implementatie) en anderzijds de uitvoering van het strategisch mobiliteitsbeleid.

## **Jouw opdracht: inkoop en mobiliteit**

Binnen inkoop zijn de taken gericht op het inkopen en verwerven van producten en diensten voor de organisatie in functie van een optimale dienstverlening. Hierbij:

- Sta je in voor de uitbouw van het algemeen inkoop- en aankoopbeleid. Je analyseert bestaande processen en stemt hiervoor af met betrokken medewerkers en teams. In functie van het beleid optimaliseer je de processen.
- Bewaak je mee dat het inkoop- en aankoopbeleid correct wordt gerealiseerd binnen de uitgewerkte richtlijnen en procedures.
- Bouw je een sterke band uit met interne klanten waarbij je hun noden analyseert en deze vertaalt in een passende oplossing.
- Onderzoek je (mogelijke) leveranciers en beoordeelt deze. Vanuit de waarden van Raakzaam realiseer je een consistente aanpak van alle leveranciersrelaties.
- Zorg je ervoor dat producten en diensten steeds tegen de juiste voorwaarden worden ingekocht. In functie van voor Raakzaam goede producten en diensten onderhandel je over deze voorwaarden.
- Beoordeel je offertes en aanbiedingen en volgt bestaande contracten nauw op. Je verwerft hiervoor kennis van de markt en prijsverhoudingen. Je adviseert of in te kopen producten of diensten daadwerkelijk toegevoegde waarde leveren.
- Sta je in voor een correcte naleving van de wet op de overheidsopdrachten.

Binnen mobiliteit zijn de taken gericht op het efficiënt en effectief organiseren en managen van enerzijds de mobiliteit van cliënten en medewerkers binnen Raakzaam alsook de mobiliteit van cliënten en medewerkers vanuit en naar Raakzaam. Hierbij:

- Sta je in voor de uitbouw van het mobiliteitsbeleid in Raakzaam, rekening houdend met richtlijnen en regelgeving. Je werkt een mobiliteitsplan uit en ondersteunt en bewaakt de realisatie ervan.
- Analyseer je bestaande processen en stemt hiervoor af met betrokken medewerkers en teams. In functie van het beleid optimaliseer je de processen.
- Bouw je een sterke band uit met interne klanten waarbij je hun noden analyseert en deze vertaalt in een passende oplossing.

Als medewerker van Raakzaam bouw je mee aan de organisatie en draag je actief bij aan een positieve organisatiecultuur.



## Jouw profiel:

- Je hebt een bachelor diploma in een economische of juridische richting of gelijkwaardig
- Je hebt ervaring als inkoopmedewerker
- Je hebt een goede kennis van de wetgeving overheidsopdrachten
- Ervaring in de non-profit is een pluspunt
- Je beschikt over de nodige PC-vaardigheden: je werkt vlot in office 365 en bouwt snel kennis op binnen nieuwe software.
- Je bent in het bezit van een wagen en een rijbewijs B

### Kerncompetenties

- **Je bent warm en betrokken**  
Je brengt een emotioneel warme sfeer tot stand. Je toont je verbonden met je job, je collega's en Raakzaam en zet je betrokkenheid in om ook anderen te stimuleren.
- **Je bent integer en Raakzaam-loyaal**  
Je bent eerlijk en betrouwbaar en gaat op een algemeen sociaal en ethisch aanvaarde wijze om met gevoelige informatie, contacten met anderen en posities en belangen. Je komt afspraken na en handelt volgens de algemeen aanvaarde sociale en ethische normen, rekening houdend met het beleid van Raakzaam.
- **Je bent gedreven en ontwikkelt jezelf**  
Je hebt inzicht in je eigen functioneren en je staat open voor feedback. Op basis hiervan onderneem je actie om je eigen gedrag en prestaties te verbeteren en te ontwikkelen.
- **Je bent (Raakzaam)sensitief**  
Je ziet de gevolgen van je eigen beslissingen of activiteiten voor Raakzaam in. Je erkent de gevoelens en behoeften van anderen en houdt hiermee rekening. Je ziet de invloed van je eigen gedrag op anderen in.

### Functiespecifieke competenties

- **Omgevingsbewustzijn**  
Je bent op de hoogte van relevante maatschappelijke, politieke en vakinhoudelijke ontwikkelingen en trends en benut deze kennis ten behoeve van de eigen organisatie.
- **Visie**  
Je overstijgt de dagelijkse praktijk en werkt eigen ideeën uit voor de toekomst. Je kan feiten van een afstand bekijken en ze in een ruimere context en langetermijnperspectief plaatsen.
- **Aandacht voor details en kwaliteitsgerichtheid**  
Je kan consistent en effectief omgaan met detailinformatie. Je hanteert hoge kwaliteitsnormen en streeft naar voortdurende verbeteringen en borging van kwaliteit.
- **Innoverend vermogen en creativiteit**  
Vanuit een onderzoekende en nieuwsgierige geest richt je je op toekomstige vernieuwing. Je bedenkt originele of nieuwe ideeën en oplossingen en vindt invalshoeken die afwijken van de gevestigde denkpatronen.
- **Commercieel vermogen en vasthoudendheid**  
Je handelt vanuit kansen in de markt en schat deze op de juiste commerciële waarde. Je handelt klantgericht en gaat de juiste relaties aan. Je bent volhardend en houdt bij tegenslag vast aan de ingezette koers.
- **Onderhandelen**  
Je boekt optimale resultaten bij gesprekken met tegenstrijdige belangen, zowel op inhoudelijk gebied als op het gebied van het goed houden van de relatie.

- **Onafhankelijkheid en oordeelsvorming**  
Je onderneemt acties en doet uitspraken die getuigen van een eigen visie of mening. Je praat andere niet naar de mond. Je weegt feiten en mogelijke handelwijzen in het licht van de juiste criteria tegen elkaar af.
- **Mondelinge en schriftelijke vaardigheid**  
Je kan je boodschap zowel mondeling als schriftelijk gestructureerd, correct en op begrijpelijke wijze overbrengen.
- **Probleemanalyse:**  
Je herkent en signaleert problemen. Je ziet mogelijke oorzaken van problemen. Je zoekt naar relevante gegevens m.b.t oplossen van het probleem en legt hiertussen verbanden.

## Wat mag je van ons verwachten?

- Een uitdagende job in een enthousiast team. Binnen Raakzaam werken we aan een goede balans tussen werk en privé. We hebben aandacht en geven ruimte aan eigen inbreng en persoonlijke professionele groei.
- Contract onbepaalde duur voor 19u/week.
- Je wordt betaald volgens de barema's en regelgeving binnen par. com. 319.01. (Administratie klasse 1)
- Je anciënniteit wordt volgens de reglementering van de subsidiërende overheid meegenomen.
- Je ontvangt een fietsvergoeding, een treinabonnement of een auto-onkostenvergoeding en een groepsverzekering.

## Hoe solliciteer je voor deze vacature?

Meer info bij Lianne Droogendijk ([lianne.droogendijk@raadzaam.be](mailto:lianne.droogendijk@raadzaam.be)) of Karen Mees ([karen.mees@raadzaam.be](mailto:karen.mees@raadzaam.be))

De vacature wordt afgesloten van zodra er een geschikte kandidaat is gevonden.

Solliciteren kan via de website van Raakzaam [www.raakzaam.be](http://www.raakzaam.be)

*Datum verschijnen vacature: 08/03/2023*