



Datum verschijnen vacature: 25/10/2022

We zijn op zoek naar een enthousiaste collega die graag anderen ondersteund in het uitvoeren van hun job door zaken te regelen om zo de efficiëntie en kwaliteit van de dienstverlening te verhogen.

Raakzaam vzw zoekt een:

MEDEWERKER LOGISTIEKE ONDERSTEUNING (m/v)
binnen de facilitaire dienstverlening
(19u/week voor onbepaalde duur)



Wie zijn wij?

Raakzaam vzw wil 'in ontmoeting welzijn creëren' voor kwetsbare personen. Vanuit onze waarden met aandacht, ondernemend, duurzaam, aandachtig, verbindend, co-creatief en veerkrachtig, willen we kwaliteitsvolle ondersteuning bieden binnen een snel wijzigende en dynamische context. Raakzaam vzw is een organisatie binnen de sector personen met de beperking.

Het team van de facilitaire dienstverlening is een dynamisch team dat samen zorg draagt voor alle facilitaire diensten en voorzieningen die ondersteunend zijn aan de kernopdracht van Raakzaam. Zij bewaken mee de continuïteit van de werking van de organisatie en dragen bij tot een positieve organisatiecultuur.



Wat verwachten we van jou?

Als medewerker binnen de facilitaire dienstverlening vind je het belangrijk om je collega's bij het uitvoeren van hun job alsook de organisatie te kunnen ondersteunen en/of ontzorgen. Daarnaast ga je gericht aan de slag met vragen van externen die graag beroep willen doen op facilitaire diensten van Raakzaam. Je houdt van regelen en laat alles graag vlot verlopen. Plannen en organiseren is helemaal je ding en je streeft er naar om ten allen tijde het overzicht te bewaren. Waar dingen wat moeizamer lopen, ga je spontaan op zoek naar hoe het beter of anders kan. Administratief werk schrikt je niet af en contact met externe diensten neem je zonder problemen op. Samen met je collega's ben je verantwoordelijk voor de domeinen mobiliteit en intern vervoer, delen en verhuren van lokalen en materialen, logistieke ondersteuning mbt vergaderingen, evenementen,...

Je werkt ter ondersteuning en in samenwerking. In het uitvoeren van je opdracht ben je een zelfstandige werker.



VAPH

VLAAMS AGENTSCHAP VOOR
PERSONEN MET EEN HANDICAP

Raakzaam vzw - Patershoek 4 - 9111 Belsele - T 03 780 95 40

info@raakzaam.be - www.raakzaam.be

IBAN BE82 7376 2034 6668 | BIC KREDBEBB | ONR 415298669

RPR Gent afd. Dendermonde

Je vindt het fijn om duurzame (externe) contacten uit te bouwen en te onderhouden in functie van een goede samenwerking. Je vindt het belangrijk om de organisatie op een positieve manier te representeren.

Je bent bereid je te verdiepen in bepaalde thema's. Je leert snel nieuwe dingen bij, pikt zaken op die relevant zijn voor je job en je bent niet bang om af en toe dat net ietsje meer te doen. Je laat je niet afschrikken door de nodige administratie om de continuïteit van de ondersteuning te garanderen.

Je bent op zoek naar een uitdagende job waarbij je flexibel opstellen geen enkel probleem vormt. Ook onder sterke druk lever je graag kwalitatief werk af. Je denkt dan ook goed na over prioriteiten en volgt je eigen werk op.



Je opdracht

Je opdrachten behoren tot de opdrachten van de logistieke facilitaire dienstverlening. Bij de opstart ligt de focus op onderstaande opdrachten, maar deze kunnen naar gelang de logistieke noden binnen de organisatie wijzigen.

- Je beheert het wagen- en fietspark van Raakzaam. Je bent verantwoordelijk voor alle taken die hierbij komen kijken (onderhoud en herstellingen, keuring, leasing, laadpaal, aankoop en verkoop,...).
- Je staat in voor het delen en verhuren van de wagens en fietsen uit het wagen- en fietspark van Raakzaam.
- Je staat in voor de planning en opvolging van de vervoerdiensten binnen Raakzaam. Je stemt hiervoor af met de betrokken teams en externe partners.
- Je staat in voor de planning en opvolging van de ophaaldienst van Raakzaam. Je stemt hiervoor af met de betrokken teams en externe partners.
- Je staat in voor de planning en opvolging van het delen, huren en verhuren van lokalen, specifieke ruimtes, materialen,...
- Je staat samen met je collega's in voor de logistieke voorbereiding en opvolging van het gebruik van lokalen binnen Raakzaam voor vergaderingen, evenementen,...
- Je zet in op dialoog en maakt gebruik van de adviesmethode om tot beslissingen te komen.
- Je bent mee met de regelgeving betrokken op jouw rol.
- Je draagt vanuit je expertise en rol bij aan het beleid van de organisatie met als doel om als organisatie te kunnen inspelen op wat er in de omgeving gebeurt.
- Je bouwt kwaliteitsvolle externe contacten uit en onderhoudt deze opdat een goede samenwerking met andere externe diensten is gewaarborgd.
- Je voert de vereiste administratieve verplichtingen uit, verwacht vanuit Raakzaam en de subsidiërende overheid.



Verwachte competenties

- Je bent toegankelijk, klantgericht en kan samenwerken
- Je bent kwaliteitsgericht en hebt aandacht voor details
- Je kan planmatig en organisatorisch werken en bewaakt de voortgang
- Je bent flexibel en neemt initiatief
- Je legt gemakkelijk contact met anderen en geeft een positieve indruk



VAPH

VLAAMS AGENTSCHAP VOOR
PERSONEN MET EEN HANDICAP

Raakzaam vzw - Patershoek 4 - 9111 Belsele - T 03 780 95 40

info@raadzaam.be - www.raakzaam.be

IBAN BE82 7376 2034 6668 | BIC KREDBEBB | ONR 415298669

RPR Gent afd. Dendermonde



Jouw Profiel

- Je behaalde een logistiek diploma L2 of hebt relevante ervaring in logistieke ondersteuning
- Je hebt een rijbewijs en hebt een wagen ter beschikking.
- Je bent bereid je bij te scholen.



Wat mag jij van ons verwachten?

Een uitdagende job in een enthousiast team. Binnen Raakzaam besteden we aandacht aan een fijne work/life balans en ruimte voor eigen inbreng en persoonlijke professionele groei. Je ontvangt een deeltijds (19/38) contract van onbepaalde duur met een correct loon, volgens de barema's en regelgeving binnen het paritair comité 319.01 (de loonbarema's van de subsidiërende overheid VAPH). Je anciënniteit wordt hierbij volgens de reglementering van de subsidiërende overheid meegenomen. Je ontvangt een fietsvergoeding, een treinabonnement of een auto-onkostenvergoeding. Je geniet van een groepsverzekering en hebt de mogelijkheid om aan te sluiten bij een hospitalisatieverzekering.



Hoe solliciteer je bij ons?

Je solliciteert via de website www.raakzaam.be en stuurt je motivatiebrief en CV mee in bijlage aan Nancy Seghers, graag tegen uiterlijk 02/11/2022. De vacature wordt afgesloten van zodra een geschikte kandidaat wordt gevonden.



VAPH

VLAAMS AGENTSCHAP VOOR
PERSONEN MET EEN HANDICAP

Raakzaam vzw - Patershoek 4 - 9111 Belsele - T 03 780 95 40

info@raakzaam.be - www.raakzaam.be

IBAN BE82 7376 2034 6668 | BIC KREDBEBB | ONR 415298669

RPR Gent afd. Dendermonde