

# Vacature medewerker team sociale dienstverlening

30.4u/week

Diploma A1

Onbepaalde duur

Om het team van sociale dienstverlening te versterken zijn we op zoek naar een enthousiaste collega die houdt van op zoek gaan naar een passend antwoord op de wensen en behoeften van cliënten en hun netwerk.



## Wie zijn wij?

Raakzaam vzw wil 'in ontmoeting welzijn creëren' voor kwetsbare personen. Vanuit onze waarden met aandacht, ondernemend, duurzaam, aandachtig, verbindend, co-creatief en veerkrachtig, willen we kwaliteitsvolle ondersteuning bieden binnen een snel wijzigende en dynamische context. Raakzaam vzw is een organisatie binnen de sector personen met de beperking.

Het team van de sociale dienstverlening is een dynamisch team van 5 collega's die samen het opnamebeleid vorm geven in de organisatie. Naast aanmelding en intake zijn zij zowel voor interne collega's als voor externen aanspreekpunt betreffende de (potentiële) zorg- en ondersteuningsvragen. Zij bewaken mee de continuïteit van de werking van de organisatie en dragen bij tot een positieve organisatiecultuur. Hierbij gaan we constant op zoek naar een evenwicht tussen de juiste individuele ondersteuning en het groepsgebeuren.

## Wat verwachten we van jou?

Het team sociale dienstverlening zorgt ervoor dat mensen Raakzaam (leren) kennen en begeleidt cliënten en hun netwerk bij hun vraag naar ondersteuning tot de ondersteuning zelf. Je werkt graag ondersteunend voor je directe collega's en vindt het fijn om met afgebakende opdrachten aan de slag te gaan:

### Eerste kennismaker

Het team is verantwoordelijk voor de aanmeldingen en intakes van de cliënten en hun netwerk. Jij neemt hierin de rol op van eerste kennismaker. Je probeert zicht te krijgen op de vragen, noden en wensen van de cliënten en hun netwerk. Je stemt hierbij je manier van ondersteunen af op de context van de cliënt. Uiteraard ga je respectvol om met andere betrokkenen en met vertrouwelijke informatie. Je vindt het een uitdaging om de vragen van de cliënten te verkennen binnen de visie en de waarden van de organisatie. In overleg met je collega's verwijst je correct door (intern of extern).

Plannen en organiseren van logeren Je bent verantwoordelijk voor het plannen en organiseren van logeren van cliënten binnen Raakzaam.

### Projectmatige ondersteuning

Je biedt ondersteuning bij projecten waar het team een rol opneemt binnen de organisatie. In overleg met je collega's bekijk je welke opdrachten jij binnen het project kan opnemen.

### Administratieve ondersteuning

Je werkt graag ondersteunend en voor de nodige administratie om vlot in team te kunnen werken en de continuïteit van de ondersteuning te garanderen.

Je bent een zelfstandige werker, maar werkt ook graag in een team.

Je vindt het belangrijk om de organisatie op een positieve manier te representeren.

Je hebt een breed interesseveld en bent bereid je te verdiepen in bepaalde thema's. Je leert snel nieuwe dingen bij, pikt zaken op die relevant zijn voor je job en je bent niet bang om af en toe dat net ietsje meer te doen.

Je bent op zoek naar een uitdagende job waarbij je flexibel opstellen geen enkel probleem vormt. Ook onder sterke druk lever je graag kwalitatief werk af. Je denkt dan ook goed na over prioriteiten en volgt je eigen werk op.

## Je opdracht

- Je analyseert de vraag tot zorg of ondersteuning van de (toekomstige) cliënt en verwijst intern of extern door.
- Je biedt ondersteuning bij projecten waar het team een rol opneemt binnen de organisatie.
- Je bent mee met de regelgeving betrokken op jouw rol.
- Je voert de vereiste administratieve verplichtingen uit, verwacht vanuit Raakzaam en de subsidiërende overheid.

## Verwachte competenties

- Je bent toegankelijk, klantgericht en kan samenwerken
- Je kan actief luisteren en bent communicatief sterk
- Je analyseert en bent besluitvaardig
- Je bent flexibel
- Je bent kwaliteitsgericht, kan planmatig en organisatorisch werken en bewaakt de voortgang

- Je geeft een positieve indruk
- Je vindt vlot je weg in digitale systemen

## Jouw Profiel

- Je behaalde een bachelor diploma maatschappelijk werker of hebt ervaring in sociaal werk.

## Wat mag jij van ons verwachten?

Een uitdagende job in een enthousiast team.

Binnen Raakzaam besteden we aandacht aan een fijne work/life balans en ruimte voor eigen inbreng en persoonlijke professionele groei.

Je ontvangt een deeltijds (30.4/38) contract van onbepaalde duur. Je ontvangt een correct loon, volgens de barema's en regelgeving binnen het paritair comité 319.01 (de loonbarema's van de subsidiërende overheid VAPH). Je anciënniteit wordt hierbij volgens de reglementering van de subsidiërende overheid meegenomen. Je ontvangt een fietsvergoeding, een treinabonnement of een auto-onkostenvergoeding. Je geniet van een groepsverzekering en hebt de mogelijkheid om aan te sluiten bij een hospitalisatieverzekering.

## Hoe solliciteer je bij ons?

*Je solliciteert via de **website [www.raakzaam.be](http://www.raakzaam.be)** en stuurt je motivatiebrief en CV mee in bijlage aan Tom Verheyden, graag tegen uiterlijk 29/5/2025. De selectiegesprekken vinden plaats op 6 Juni in Onze-Lieve-Vrouwplein 31, 9100 Sint-Niklaas. Je ontvangt van ons ten laatste op 31 mei 2023 een bericht of je bent weerhouden of niet voor dit gesprek.*

Datum verschijnen vacature 05/05/2023