



Vacature: meewerkend coördinator Toontjeshuis BijZonderOns

19/38 coördinator

11.4/38 begeleider

Onmiddellijke indiensttreding/ onbepaalde duur.

Raakzaam vzw Onze-Lieve-Vrouwplein 31 • 9100 Sint-Niklaas
03 776 03 86 • info@raakzaam.be • raakzaam.be

IBAN BE82 7376 2034 6668 • BIC KREDBEBB
ONR 0415 298 669 • RPR Gent • afd. Dendermonde

ERKEND EN
GESUBSIDIEERD
DOOR HET
VAPH

VLAAMS AGENTSCHAP VOOR
PERSONEN MET EEN HANDICAP



Wie zijn wij?

Toontjeshuis, BijZonderOns vzw is een co-housingproject in Sint-Niklaas, opgericht door een aantal ouders van jongvolwassenen met een beperking en dit in partnerschap met Raakzaam. Het doel is om ervoor te zorgen dat de 12 bewoners in hun eigen studio met de nodige begeleiding zo zelfstandig mogelijk kunnen wonen. Er zijn ook gemeenschappelijke ruimtes voor groepsgebeuren. BijZonderOns gelooft dat bewoners hun individuele, sterk verschillende beperkingen als groep kunnen overstijgen door met de juiste ondersteuning te co-housen. Je werkt voor en met een mondige, sterke en boeiende groep jongvolwassenen met heel diverse beperkingen.

Raakzaam wil 'in ontmoeting welzijn creëren' voor kwetsbare personen. Vanuit onze waarden (met aandacht, ondernemend, duurzaam, in verbinding, co-creatief en veerkrachtig) willen we kwaliteitsvolle ondersteuning bieden binnen een snel wijzigende en dynamische context.

Raakzaam is een pluralistische organisatie. We discrimineren niet op geloof, leeftijd, handicap, politieke overtuiging, gender, etniciteit of seksuele oriëntatie. We staan open voor iedereen.



Jouw opdracht

De coördinator is de verbindende persoon tussen alle betrokkenen van het ouderinitiatief. Hij of zij ziet toe op de kwaliteit van leven van de bewoners van het BijZonderOns huis en staat in voor de verankering van de visie in het initiatief.

De coördinator vervult zijn rol vanuit de principes van gedeeld leiderschap en faciliteert o.b.v. principes van zelforganisatie de dagdagelijkse werking. Je werkt als meewerkende coördinator in een wisselend systeem van maandag tot zondag, inclusief slapende nachten.

- **weekdagen**
 - dagdienst van 8:30-17:30
 - late van 12:00-21:15
 - (slapende) nacht van 21:00-8:30
- **weekend**
 - avonddienst van 17:00-22:00
 - (slapende) nacht van 21:45-8:30

Wat verwachten wij van de coördinator BijZonderOns?

- De coördinator houdt het overzicht binnen het BijZonderOns huis vanuit een helikopterperspectief en (bege)leidt het proces.
- Hij/zij verbindt alle betrokkenen rond Toontjeshuis BijZonderOns, ziet toe dat verwachtingen op elkaar afgestemd worden en is een centraal aanspreekpunt.

Hij/zij stelt zich hier meerzijdig partijdig op, bewaakt de verschillende belangen van alle betrokkenen, in het bijzonder deze van de bewoners.

- Je bewaakt, ondersteunt en faciliteert mee de richting van Toontjeshuis BijZonderOns.
- Daarnaast zal de coördinator voor de ondersteuning en begeleiding van het huis werken volgens de kernwaarden vanuit BijZonderOns én Raakzaam.
- De coördinator ziet toe op de kwaliteit van leven binnen het initiatief. Hij/zij moet een neutrale rol kunnen innemen. Om deze reden kan de coördinator-functie niet ingevuld worden door een ouder van het initiatief.
- De coördinator bewaakt de kwaliteit van leven van de bewoners in al zijn facetten en waarborgt verbinding tussen o.a. de jongeren, ouders en netwerk, medewerkers enz.
- Hij/zij neemt een actieve rol op in het opmaken van een richtinggevend kader in de samenwerking met partners (thuiszorg, poetshulp, verschillende professionele partners, ouders en netwerk, vrijwilligers, burens,...).
- De coördinator bouwt op een actieve manier mee aan de cultuur binnen dit Toontjeshuis.
- Hij/zij motiveert en stimuleert een open communicatie tussen alle betrokkenen en signaleert op een integere en correcte manier naar de verschillende partners.
- Hij/zij is medeverantwoordelijk voor een gemeenschappelijke visie binnen het Toontjeshuis en toetst deze voortdurend af aan de visie en de kernwaarden van de oudergroep.
- Hij/zij detecteert mogelijke verschillen, benoemt deze, stelt ze bespreekbaar en ziet toe op het komen tot een gedeelde kijk. Indien nodig bemiddelt hij of zij in afstemming met het dagelijks bestuur.
- De coördinator kan de visie van BijZonderOns concretiseren en vertalen naar het wooninitiatief en heeft voldoende voeling met de oudergroep, toetst beslissingen, keuzes en activiteiten af aan de missie en visie.
- De coördinator heeft een faciliterende rol in de uitbouw van en de verbinding met de lokale samenleving.
- De coördinator heeft een centrale en actieve rol in Toontjeshuis zodat het team, waarvan hij/zij deel uitmaakt, autonoom leert functioneren.
- Hij/zij gaat actief op zoek om de aanwezige competenties en talenten in de groep te versterken en neemt hierin een ondersteunende rol aan. Indien nodig gaat hij of zij op zoek naar externen die meerwaarde kunnen betekenen in het verhaal.
- De coördinator maakt een goede inschatting van wat hij/zij nodig heeft om voldoende voeling te houden met BijZonderOns (aanwezigheid, zichtbaarheid, hoorbaarheid in de woning).
- De coördinator heeft regelmatig overleg met het dagelijks bestuur van BijZonderOns TH en signaleert daar problemen wanneer nodig.
- De coördinator heeft de eindverantwoordelijkheid over bovenstaande opdrachten.
- De nood aan bijkomende rollen van de coördinator in het BijZonderOns huis is afhankelijk van de drijvende krachten binnen het initiatief. De rol/opdracht kan evolueren doorheen de tijd, als een communicerend vat naast de competenties, vaardigheden en talenten die in de (ouder)groep aanwezig zijn.



Jouw competenties:

- Op een integere en spontane manier kunnen samenwerken is een basisvereiste.
- Open en transparant communiceren, actief luisteren, voldoende inzicht hebben in situaties en een gezonde besluitvorming zijn hierbij onmisbaar.
- Daarnaast ben je je bewust van je eigen ontwikkeling in het kader van de ondersteuning van ouderinitiatieven in Raakzaam en steeds bereid competenties verder te ontwikkelen.
- De coördinator kan de visie van BijZonderOns concretiseren en vertalen naar het wooninitiatief en heeft voldoende voeling met de oudergroep, toetst beslissingen, keuzes en activiteiten af aan de missie en visie.
- Hij/zij kan situaties analyseren en deze kaderen binnen het grotere geheel. Hij/zij kan op een diplomatieke en procesmatige wijze om met verschillende belangen en is sterk in conflicthantering, bemiddeling, faciliteren.
- De coördinator is assertief, creatief, ondernemend en innoverend. Hij/zij durft 'out of the box' te denken en te handelen.
- De coördinator heeft handicap specifieke kennis en heeft minimaal een affiniteit met het dossier en het zorgplan van de jongeren.
- Hij/zij kan mee een inschatting maken van de ondersteuningsnood van de bewoners en zoekt bij het netwerk en ondersteunende diensten naar noodzakelijke informatie, ondersteuning, kennis, ...
- De coördinator kan kracht- of talentgericht en zelforganiserend te werk gaan.
- Hij/zij zet alle betrokkenen in op hun sterktes en neemt een ondersteunende doch geen controlerende houding aan.
- Hij/zij durft zaken vanuit vertrouwen los te laten.
- De coördinator is sterk in netwerken en gaat hierbij omgevingsbewust en creatief aan de slag.
- Hij/zij is op de hoogte van relevante maatschappelijke ontwikkelingen en trends die een rol kunnen spelen in de werking en/of de ontwikkeling van het gedeelde regie initiatief.
- De coördinator is flexibel op alle domeinen, in denken en in doen.
- De coördinator is kwaliteitsgericht, kan dagelijkse situaties aftoetsen aan kwaliteitsindicatoren en weet hiernaar te handelen. De coördinator is hierin vasthoudend, ook bij tegenslagen.
- De coördinator kan instaan voor het ontwikkelen van de betrokkenen en afhankelijk van de situatie zijn/haar leidinggevende stijl aanpassen: coachen, onderhandelen, delegeren, individueel leidinggeven, groepsgericht leidinggeven.
- De coördinator is sterk in plannen en organiseren.
- De coördinator beschikt over overtuigingskracht en besluitvaardigheid en weet hier op een gedegen manier mee om te gaan, naargelang de situatie het vereist.



Jouw Profiel

- Je hebt minstens een bachelordiploma.
- Ervaring met de doelgroep is een pluspunt.
- Je werkt vlot met office 365.
- Je beschikt bij voorkeur over een rijbewijs B.



Wat mag jij van ons verwachten?

Een uitdagende job in een enthousiast team. Je doet dit voor een diverse, jonge doelgroep en werkt in een moderne omgeving. Binnen Raakzaam en BijZonderOns besteden we aandacht aan een fijne work/life balans en ruimte voor eigen inbreng en persoonlijke professionele groei.

- Contract van onbepaalde duur voor 30.4/38 week met onmiddellijke indiensttreding.
- Je wordt betaald volgens de barema's en regelgeving binnen paritair comité 319.01. nl. Barema 18 B1b Hoofdopvoeder aan 19u + Barema Begeleidend personeel klasse B1c aan 11.4u.
- Tewerkstellingsplaats: BijZonderOns huis Bokkenhof 6 9100 Sint Niklaas
- Je anciënniteit wordt volgens de reglementering van de subsidiërende overheid meegenomen.
- Raakzaam biedt vorming en intervisie aan ten aanzien van de coördinator om hem/haar sterker te maken in zijn of haar opdracht.
- Je ontvangt een fietsvergoeding, een treinabonnement, woon- werkvergoeding, onkostenvergoeding en een groepsverzekering.



Hoe solliciteer je voor deze vacature?

Je solliciteert via de website van Raakzaam (www.raakzaam.be).

De vacature wordt afgesloten van zodra er een geschikte kandida(a)te is gevonden.

Datum verschijnen vacature: 20 mei 2025