

Autodelen

Werkwijze

Overeenkomst

Huishoudelijk reglement

Verklaring bestuurder

contactpersoon • Pieter De Bock
e-mail • pieter.de.bock@raakzaam.be
tel • 03 776 03 86 – 0491 90 34 97

Raakzaam vzw • Onze-Lieve-Vrouwplein 31 • 9100 Sint-Niklaas
03 776 03 86 • info@raakzaam.be • raakzaam.be

IBAN BE82 7376 2034 6668 • BIC KREDBEBB
ONR 0415 298 669 • RPR Gent • afd. Dendermonde



ERKEND EN
GESUBSIDIEERD
DOOR HET
VAPH

VLAAMS AGENTSCHAP VOOR
PERSONEN MET EEN HANDICAP

1. Werkwijze

Afsluiten contract

- U maakt minimum één werkweek op voorhand een afspraak met Pieter De Bock
- Ondertekenen huishoudelijk reglement
- Ondertekenen overeenkomst
- Ondertekenen verklaring bestuurder + kopie rijbewijs en identiteitskaart (graag de kopies zelf meebrengen)
- Uitleg werkwijze autodelen

Reserveren

- U surft naar www.raakzaam.be en kijkt of de wagen vrij is.
- Indien de auto vrij is, mailt u naar pieter.de.bock@raakzaam.be
- U kan maximaal reserveren voor 3 maand op voorhand.

Gebruik auto

- Voor Toyota en Citroën: aanmelden in De accolade/Tilde (Cretenborchlaan 9, 9120 Beveren - 0497 05 41 30)
- Voor Caddy: aanmelden in leefgroep GW1 (Hadewychstraat 33, 9111 Belsele, 0490 11 91 77)
- Sleutel steeds terugbrengen. Indien u na 22u terug bent: telefonisch contact opnemen om af te spreken hoe sleutel wordt overhandigd.
- In de auto is een NO-panic fiche aanwezig. Deze bevindt zich in de map.

Kosten

- U trekt bij de start van uw rit een foto van het dashboard met uur en start kilometers.
- U doet hetzelfde bij aankomst terug op Raakzaam.
- Dit alles wordt doorgemailed naar pieter.de.bock@raakzaam.be via mail of via WhatsApp naar 0491 90 34 97
- U krijgt een onkostennota per mail doorgestuurd.

2. Overeenkomst

Tussen de ondergetekenden :

Raakzaam (vertegenwoordigd door), Patershoek 4, 9111 Belsele, hierna genoemd "de eigenaar"

En

Voornaam + Naam:

Adres:

Postcode + gemeente:.....

Telefoonnummer (GSM):.....

E-mail:

Hierna genoemd "de gebruiker"

Wordt overeengekomen wat volgt.

(1) Deze overeenkomst legt de voorwaarden vast waaronder de gebruiker de auto van de eigenaar kan lenen. De uitleen gebeurt in het kader van een systeem van autodelen, dat tot doel heeft om de auto zo optimaal mogelijk te gebruiken en het milieu minder te belasten. De overeenkomst heeft geen winst oogmerk, maar beoogt een kostenbesparing voor beide partijen.

(2) De overeenkomst heeft betrekking op de volgende drie voertuigen:

- Volkswagen Caddy, brandstof: diesel, nummerplaat: 1BEY982 – chassisnummer WV2ZZZ2KZBX300701/64, kleur wit
- Toyota Hiace, brandstof: diesel, nummerplaat TJP284 – chassisnummer JT121JK2200C23542/90, kleur wit
- Citroën Jumper, brandstof: diesel, nummerplaat 1NBL042 – chassisnummer VF7YCTMFC12340719/39, kleur wit

(3) De auto is en blijft eigendom van de eigenaar en deze kan de auto naar believen gebruiken. De eigenaar zal de auto op verzoek van de gebruiker uitlenen tegen de overeengekomen voorwaarden, tenzij de eigenaar de auto op het gewenste ogenblik voor eigen gebruik nodig heeft of dat de auto reeds door een andere gebruiker gereserveerd werd.

(6) De gebruiker betaalt aan de eigenaar een vast bedrag per gereden kilometer. Deze prijs wordt bepaald op basis van het bedrag door de overheid bepaald voor het vergoeden van dienstverplaatsingen van ambtenaren. Dit bedrag wordt jaarlijks op 1 juli aangepast en gepubliceerd in het Belgisch Staatsblad. Op 1 januari 2022 bedraagt de prijs 0,3707 per gereden kilometer. Daarnaast betaalt de gebruiker een bedrag van <1,00>EUR per begonnen uur (met een maximum van <15>EUR/24 uur. In dit bedrag zijn alle kosten m.b.t. de auto inbegrepen, inclusief brandstof. Dit bedrag wordt op periodiek afgerekend, op basis van de gegevens doorgestuurd naar pieter.de.bock@raakzaamvzw.be – 0491 90 34 97.

(7) De vaste garagist van de auto is garage Vercruyssen. Adres: Patershoek 66 – 9111 Belsele (03/766.44.99)

(8) De wagens zijn verzekerd bij Ethias België.

Voertuig: Citroën Jumper - Nummerplaat: 1 NBL 042 – Polisnr.: 1/212/19915533/00

Voertuig: Toyota Hiace - Nummerplaat: TJP 284 – Polisnr.: 1/212/19915521/00

Voertuig: Volkswagen Caddy - Nummerplaat: 1BEY982 – Polisnr.: 1/212/19915530/00

(10) Er is een pechverzekering afgesloten bij Ethias assistance, geldig in België.

- Oproepnummer bij pech vanuit België: 011 28 28 28
- Oproepnummer vanuit het buitenland: 0032 11 28 28 28

(12) Ondergetekenden hebben kennis genomen van en onderschrijven het huishoudelijk reglement, dat inherent deel uitmaakt van deze overeenkomst.

(13) Voor alles wat niet geregeld is in deze overeenkomst of het huishoudelijk reglement, zijn de bepalingen uit het Burgerlijk Wetboek (Art. 1874 e.v.) van toepassing.

Deze overeenkomst geldt voor onbepaalde duur vanaf <...../...../.....> en wordt automatisch beëindigd bij definitieve onbeschikbaarheid van de auto wegens "perte totale", diefstal of verkoop.

Opgemaakt te <.....>, op <...../...../.....> in 2 exemplaren (1 voor elke partij)

Raakzaam vzw

De gebruiker

(handtekening van beide partijen, telkens voorafgegaan door datum en de woorden "gelezen en goedgekeurd")

3. Huishoudelijk reglement

Huishoudelijk reglement m.b.t. uitleen van auto

Bijlage bij de overeenkomst m.b.t. uitleen van auto d.d./...../.....

1. Aansluitingsvoorwaarden

- 1.1. Men wordt gebruiker en kan de auto reserveren na ondertekening van de uitleenovereenkomst, voorlegging van een geldig rijbewijs en een uitleg en demonstratie over het gebruik van de auto.
- 1.2. Samenwonende leden die aansluiten als één huishouden, zijn samen solidair aansprakelijk en ieder van hen voor de totaliteit; wijzigingen in gezinssituatie worden onmiddellijk gemeld aan Raakzaam vzw en leiden tot aanpassing van de overeenkomst.
- 1.3. De gegevens van alle gebruikers worden opgenomen in een lijst beschikbaar in Raakzaam vzw. Deze gegevens worden nooit doorgegeven aan derden, tenzij noodzakelijk in het kader van verzekering, inspectie, op verzoek van rechtbanken,
- 1.4. De gebruiker verklaart te beschikken over de nodige rijvaardigheid en over de lichamelijke geschiktheid om een voertuig te besturen.
- 1.5. De gebruiker mag niets veranderen aan het algemene uitzicht van de wagen, zowel binnen als buitenkant, zonder instemming met Raakzaam vzw.
- 1.6. Raakzaam vzw heeft geen toestemming van de gebruikers nodig om tot vervanging of verkoop van de auto over te kunnen gaan.

2. Taakverdeling

- 2.1. Raakzaam vzw zorgt dat de auto conform aan de wettelijke vereisten en rijklaar is, d.w.z. hij/zij is verantwoordelijk voor de tijdige betaling van de verzekering en alle taksen en voor het uitvoeren van onderhoud en eventuele herstellingen.
- 2.2. Raakzaam vzw streeft ernaar voldoende brandstof te voorzien bij de overdracht aan een gebruiker. Indien er brandstof tekort is, dient de gebruiker te tanken. Dit wordt verrekend met de afrekening.

3. Einde van de uitleen

- 3.1. Beide partijen kunnen deze overeenkomst ten allen tijde schriftelijk opzeggen.
- 3.2. Raakzaam vzw moet hierbij een termijn van min. 1 maand in acht nemen, zodat de gebruiker de tijd heeft om een andere oplossing te zoeken.
- 3.3. Indien de gebruiker de auto al gereserveerd had voor een datum die valt na het verstrijken van de opzegperiode, zal de afspraak nog worden nageleefd en vervalt de overeenkomst na die datum. De gebruiker kan, zodra de opzeg is gegeven, geen nieuwe reservaties meer vastleggen voor de deelauto.

4. Reserveren van de auto

- 4.1. De auto dient vooraf gereserveerd te worden, door per email contact op te nemen met de Raakzaam vzw (pieter.de.bock@raakzaam.be), die de reservatie onmiddellijk in het reservatieboek noteert. Bij het reserveren geeft men datum, begin- en einduur op.
- 4.2. Men reserveert zo vroeg mogelijk. Dit vergemakkelijkt de organisatie en geeft de beste kans dat de deelauto beschikbaar is. De deelauto kan max. 3 maanden vooraf gereserveerd worden.
- 4.3. Indien er met meerdere gebruikers uitleenovereenkomsten zijn afgesloten, geldt als algemene regel dat wie eerst reserveert, voorrang heeft.
- 4.4. Raakzaam vzw kan nooit een toegestane reservatie ongedaan maken, tenzij door overmacht.
- 4.5. Men reserveert de deelauto enkel voor momenten waarop en de duur waarvoor men hem effectief wil gebruiken.

4.6. Eventuele wijzigingen in reservaties dienen medegedeeld te worden aan Raakzaam vzw. Wie de auto toch niet nodig heeft op een gereserveerd moment, verwittigt onmiddellijk Pieter De Bock (pieter.de.bock@raakzaam.be).

4.7. Indien de auto reeds gereserveerd is, kan men een optie nemen. Indien degene die de auto eerst reserveerde, annuleert, wordt de persoon met een optie hiervan onmiddellijk door de eigenaar verwittigd.

4.8. Men kan de deelauto voor maximum 2 opeenvolgende dagen reserveren. Dit kan enkel in het weekend of feestdagen. Tijdens de gebruikperiode kan de reservatie wel verlengd worden, als de auto niet door een andere medegebruiker werd gereserveerd.

4.9. De gebruiker kan de auto maximaal één volledig weekend (d.i. van vrijdag 18u tot maandag 8u) per maand lenen.

4.10. Bijkomende volledige weekends kan men reserveren vanaf woensdag, indien de deelauto voor het komende weekend nog vrij is (= last minute reservatie).

4.11. De deelauto kan enkel gebruikt worden door de geregistreerde gebruikers en kan in geen geval uitgeleend worden aan derden.

4.12. In geval van verkeersovertredingen, ongeval of schade is de persoon die op dat ogenblik de auto in gebruik heeft (zoals blijkt uit de reservatie) verantwoordelijk. De ondertekenaars verbinden zich ertoe in dit geval de herstellingen en boetes te betalen, volgens de afspraken vermeld in §9.8 en §10.

4.13. De gebruiker is slechts verantwoordelijk voor de auto gedurende de periodes waarin hij/zij de auto heeft gereserveerd. Wie verzuimt om de auto na de reservatieperiode terug te brengen naar de standplaats, blijft verantwoordelijk voor de auto, alsof hij/zij de auto had gereserveerd en voor zolang de auto niet teruggebracht is naar de standplaats.

5. Afhalen, gebruik en terugplaatsen van de deelauto

5.1. De deelauto wordt afgehaald en teruggeplaatst op de voorziene parking van Raakzaam vzw (op de plaats waar de wagen is opgehaald).

5.2. Men zorgt ervoor dat de deelauto steeds op het afgesproken uur is teruggebracht. Voorzie een voldoende ruime marge voor onverwacht oponthoud.

5.3. Indien men de auto niet op het gereserveerde uur op de standplaats aantreft, contacteert men de Raakzaam vzw, die mogelijk reeds werd ingelicht over het oponthoud. Indien men de deelauto niet tijdig op de standplaats kan bezorgen, verwittigt men zo snel mogelijk de Raakzaam vzw.

5.4. Na gebruik wordt de auto nooit met lege tank achtergelaten. De brandstoftank is altijd voor minstens 1/4 gevuld. Indien getankt wordt, wordt het tankbonnetje samen met de sleutel terug afgegeven. De onkosten hiervan worden vergoed.

5.5. De auto wordt steeds goed afgesloten. Controleer telkens of deuren en koffer gesloten zijn.

6. Ritboek

6.1. De gebruikers verbinden zich ertoe alle gebruikgegevens te noteren in het contract. Bij start gebruik en op het moment dat de wagen terug wordt gebracht, wordt er een foto genomen van het dashboard. Zichtbaar zijn het uur, en de begin- en eindkilometerstand. De kilometerstand wordt afgerond naar boven, indien het cijfer na de komma = 5, naar onder indien dit < 5. Deze foto wordt doorgemailed naar Pieter De Bock (pieter.de.bock@raakzaam.be) of via Whatsapp doorgestuurd naar het nummer 0491 90 34 97). Ook eventuele opmerkingen en onregelmatigheden worden via deze weg gemeld aan de eigenaar. Deze informatie wordt binnen de 24u doorgestuurd naar Raakzaam vzw. Eventuele schade wordt onmiddellijk gemeld.

6.2. Er is een map met een ?No Panic-fiche en logboek aanwezig om eventuele schade aan te duiden. Schade wordt steeds gestaafd met een foto.

6.3. De map en boorddocumenten blijven steeds in de auto.

6.4. De map en de No Panic-fiche bevat alle gegevens die relevant zijn i.v.m. de auto (verzekering, pechhulp, garage, ...).

6.5. De gegevens die doorgestuurd worden zijn bindend voor de berekening van de kosten en voor de bepaling van verantwoordelijkheid voor schade of boetes (zie §4.12).

7. Financiën

7.1. De gebruiker betaalt aan de eigenaar een vast bedrag per gereden kilometer. Deze prijs wordt bepaald op basis van het bedrag door de overheid bepaald voor het vergoeden van dienstverplaatsingen van ambtenaren. Dit bedrag wordt jaarlijks op 1 juli aangepast en gepubliceerd in het Belgisch Staatsblad. Op 1 januari 2022 bedraagt de prijs 0,3707 per gereden kilometer. Daarnaast betaalt de gebruiker een bedrag van <1,00>EUR per begonnen uur (met een maximum van <15>EUR/24 uur. In dit bedrag zijn alle kosten m.b.t. de auto inbegrepen, inclusief brandstof. Dit bedrag wordt op periodiek afgerekend, op basis van de gegevens doorgestuurd naar pieter.de.bock@raakzaamvzw.be – 0491 90 34 97.

7.2. Bij verlies van de sleutel worden de kosten voor het aanmaken, ophalen, ... van een nieuwe sleutel doorgerekend aan de gebruikers.

7.3. Raakzaam vzw stuurt periodiek een afrekening. De gebruikers storten dit bedrag binnen de week na ontvangst van de onkostennota op de rekening van de eigenaar: KBC BE82 7376 2034 6668 (Raakzaam vzw, Patershoek 4, 9111 Belsele) met vermelding Autodelen – naam + datum

7.4. Indien de gebruikers tussentijds tanken of dringende herstellingen laten uitvoeren, bezorgen ze de rekening hiervan op het einde van de gebruiksperiode aan de eigenaar, die de kosten binnen de week stort op de rekening van de gebruiker.

7.5. Indien blijkt dat de gevraagde kilometervergoeding niet kostendekkend is of te hoog ligt in verhouding tot de reële kosten, kunnen de partijen bij elke verjaring van de overeenkomst het bedrag aanpassen.

8. Onregelmatigheden

8.1. Alle onregelmatigheden (schade, defecten, verdachte geluiden) worden onmiddellijk aan Raakzaam vzw gemeld, die zo vlug mogelijk het nodige doet. Noteer ook deze informatie in het schadelogboek zodat de volgende gebruiker weet dat de onregelmatigheid gemeld is én geef dit ook telkens door aan Raakzaam vzw.

8.2. Alle onregelmatigheden i.v.m. het gebruik van de auto, d.w.z. wat indruist tegen de gemaakte afspraken, worden gemeld aan de eigenaar. Dringende boodschappen moeten meteen worden doorgebeld, niet dringende boodschappen worden doorgemailed naar pieter.de.bock@raakzaam.be of 0491 90 34 97.

9. Gebruikersstijl

9.1. Autodelen steunt op onderling vertrouwen en solidariteit. Elke autodeler is medeverantwoordelijk voor het welslagen van het hele opzet. Beide partijen engageren zich tot strikte naleving van alle gemaakte mondelinge en schriftelijke afspraken.

9.2. Het gebruik van de auto gebeurt op basis van gelijkwaardigheid en billijke afspraken.

9.3. De deelauto dient gebruikt te worden als een goede huisvader/moeder.

9.4. Het interieur van de auto wordt steeds proper achtergelaten. Bij vervoer van goederen worden de nodige voorzieningen getroffen om vuil of schade te vermijden. Het meer dan normale vuil - zowel aan binnen- als buitenkant - wordt steeds door de vervuiler opgeruimd.

9.5. De partijen ondertekenen de principes van ecodriving. De zogenaamde 'sportieve rijstijl' is gevaarlijk en hinderlijk voor mens en milieu en wordt niet getolereerd.

9.6. De gebruikers verbinden zicht ertoe niet te (laten) roken in de auto.

9.7. De gebruikers rijden nuchter. Ze hebben geen alcohol, drugs of medicamenten die invloed kunnen hebben op het rijgedrag, gebruikt. Wie toch dergelijke middelen gebruikt heeft en bij een verkeersongeval betrokken wordt, draagt zelf alle kosten.

9.8. Bij verkeersovertredingen wordt Raakzaam vzw onmiddellijk verwittigd. Alle boetes zijn voor rekening van de persoon die op dat ogenblik de auto in gebruik had. Een uitzondering hierop vormen de boetes die de technische staat van de auto betreffen, tenzij de gebruiker op de hoogte was of kon zijn van deze gebreken en deze had kunnen (laten) verhelpen. De boete wordt onmiddellijk na ontvangst doorgegeven aan de veroorzaker, die de boete binnen de gestelde termijn betaalt.

10. Veiligheid, ongevallen, schade, herstellingen

10.1 De gebruikers zijn ervoor verantwoordelijk dat ze de deelauto tijdens hun reservatieperiode niet blootstellen aan situaties waarin hij het voorwerp kan worden van vandalisme of diefstal. Zo zorgt hij/zij dat de auto altijd op een veilige plaats en onder veilige omstandigheden wordt geparkeerd. Hij/zij zal ook niet door onverantwoordelijk gedrag de mogelijkheid tot diefstal vergroten. Wie bv. sleutels op de deur of het stuur laat zitten of het raam laat openstaan, wordt bij diefstal in of van de auto automatisch verantwoordelijk geacht en moet de eigenaar volledig schadeloosstellen. Dit impliceert:

- bij diefstal in de auto : de gebruiker zorgt ervoor dat de voorwerpen die uit de auto gestolen zijn, vervangen worden door eenzelfde of evenwaardig voorwerp en dat de schade door braak hersteld wordt
- bij diefstal van de auto : de gebruiker betaalt aan de eigenaar de actuele waarde van de auto terug + hetgeen bepaald is over diefstal in de auto
- bij vandalisme : de gebruiker staat in voor alle kosten

10.2 Elke gebruiker verbindt zich ertoe om bij het begin van de reservatie de wagen te controleren op nieuwe zichtbare schade. Indien er nieuwe schade wordt vastgesteld, wordt dit genoteerd in het schadelogboek én binnen de 15 min doorgebeld naar de Raakzaam vzw (eventueel ingesproken op voicemail). Alle meldingen van nieuwe schade die doorgegeven worden na 15 min na aanvang reservatie, zijn voor rekening van de gebruiker.

10.3 Elke gebruiker verbindt zich ertoe om na elk gebruik de wagen te controleren op nieuwe schade. Eventueel nieuwe schade wordt meteen doorgebeld naar de eigenaar (desnoods ingesproken op voicemail) en genoteerd in het schadelogboek. Nieuwe schade opgemerkt aan het einde van gebruik is voor rekening van de gebruiker.

10.4 Raakzaam vzw beslist autonoom over eventuele herstellingen aan de auto. Indien hij/zij van mening is dat een bepaalde herstelling niet moet gebeuren of dat de auto de moeite van het herstellen niet meer waard is, is hij/zij hierover geen verantwoording verschuldigd aan de gebruikers.

10.5 De verzekeringnemer verbindt zich ertoe elke schadegeval dat mogelijks door de verzekering gedekt is, aan de verzekeringsmaatschappij te melden.

10.6 Bij ongeval in fout vergoedt de schadeveroorzaker de eigenaar voor de meerkost als gevolg van de stijging van de verzekeringspremie voor de volgende 5 jaar. Dit bedrag wordt door de schadeveroorzaker in één maal volstort op de rekening van de eigenaar.

10.7 Wie betrokken raakt bij een ongeval of op welke manier dan ook schade berokkent aan de deelauto, staat zelf in voor alle kosten aan de auto, o.a. de niet door de verzekering gedekte schade. Voor kleine esthetische schade (vb. verf af, blutsje) stort de betrokkene een bedrag van minimum 150 EUR op de rekening van de eigenaar.

10.8 Indien de auto o.w.v. herstelling of diefstal niet beschikbaar is, is geen der partijen een schadevergoeding verschuldigd aan de overige gebruikers voor de periodes waarop ze de auto gereserveerd hadden.

10.9 Schade ontstaan door toedoen van een onbekende dader op de standplaats, is voor risico van de eigenaar, tenzij die onverantwoordelijk gedrag van de gebruiker kan aantonen.

11 Sancties

11.1 Indien er aanwijzingen zijn van grove of herhaaldelijke inbreuken op dit reglement of andere gemaakte afspraken, kan de eigenaar de overeenkomst opzeggen zonder inachtneming van een opzegperiode en vervallen de gedane reseruaties zonder recht op een schadevergoeding. Wie de wagen bestuurt en zwaar onder invloed is (m.b.t. alcohol betekent dit : boven het wettelijk toegestane promillage), wordt zonder discussie uitgesloten. Binnen de maand worden de financies afgerekend. De waarborg wordt terugbetaald, verminderd met eventuele nog uitstaande kosten.

11.2 Wanneer rekeningen niet worden betaald, kan de deelauto niet worden gebruikt, totdat deze vereffend zijn.

11.3 In geval van onenigheid doen de partijen beroep op de bemiddeling van <...>, wiens oordeel bindend is.

12 Wijzigingen aan het huishoudelijk reglement

12.1 Deze afspraken kunnen jaarlijks door de eigenaar verder op punt gesteld en gewijzigd worden, in overleg met de gebruikers.

12.2 Wijzigingen worden steeds schriftelijk meegedeeld aan alle gebruikers en zijn bindend voor alle gebruikers.

12.3 Afwijkende beslissingen t.a.v. de overeenkomst en het reglement kunnen genomen worden in unanimitieit tussen beide partijen.

Dit huishoudelijk reglement telt 5 bladzijden.

Raakzaam vzw

De gebruiker

(handtekening van beide partijen, telkens voorafgegaan door datum en de woorden "gelezen en goedgekeurd")

4. Verklaring bestuurder

Voornaam + Naam:

Adres:

Postcode + gemeente:

GSM – nummer:

E-mail:

Nummer rijbewijs:

1. Ik verklaar hierbij dat ik over een geldig rijbewijs beschik.
2. Ik verklaar het voertuig en toebehoren (gordelsystemen, hellend vlak, ...) als een goede huisvader voorzichtig en op de juiste manier te gebruiken.
3. Ik verklaar me te gedragen in overeenstemming met de verkeersveiligheid. Vesta vzw is niet aansprakelijk voor verkeersovertredingen begaan door de bestuurders. Eventuele boetes worden verhaald op de bestuurder.
4. Ik draag zorg voor de veiligheid van de inzittenden.
5. Ik heb geen lichamelijke afwijking of ziekte te hebben die de geschiktheid tot sturen beïnvloed.
6. Alvorens met het voertuig te vertrekken, inspecteer ik het voertuig op eventuele bijkomende schade, vul ik het schadelogboek dat zich in de wagen bevindt en verwittig ik ook Raakzaam vzw.
7. Ik verklaar me akkoord met de overeenkomst en het huishoudelijk reglement.

Datum, naam + handtekening van de chauffeur

In het kader van de Algemene Verordening voor Gegevensbescherming (wet 26 april 2016, in voege van 25 mei 2018) maken wij u er attent op dat uw gegevens enkel worden gebruikt in het kader van het opvolgen van het autodeelproject. U kan uw gegevens altijd laten aanpassen, verwijderen, (deels) schrappen, ... door contact op te nemen met gdpr@raadzaam.be.

Deze verklaring wordt bewaard gedurende de looptijd van het contract.

Uw adresgegevens en mailadres mogen opgenomen worden in de algemene lijst van Raakzaam vzw en mogen gebruikt worden om u te informeren over activiteiten en aanbiedingen van onze organisatie. U kan zich op eenvoudig verzoek eenvoudig laten schrappen uit onze mailinglijst.